এফডি-৬ ফরম

প্রকল্প প্রস্তাব ফরম

[আবশ্যিকভাবে বাংলা নিকস ফন্টে পূরণ করে দাখিল করতে হবে]

১. ক) এনজিও'র নাম : দলিত
খ) ব্যুরোর নিবন্ধন নং ও তারিখ : নিবন্ধন নং ১৩৭৪, তারিখ: ২৮/০৪/১৯৯৯ইং
গ) সবশেষ নবায়ন ও মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ : ২৫/০৬/২০১৯ইং, মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ: ২৭/০৪/২০২৯ইং
ঘ) ঠিকানা : ৩৭/১, কেদারনাথ রোড, মহেশ্বরপাশা, দৌলতপুর, খুলনা-৯২০৩
ঙ) টেলিফোন ও মোবাইল নম্বর : ০২৪-৭৭৭৩৩২৪১, ০১৭১১-১২৯৯৮৬
চ) ইমেইল ঠিকানা : dalitkhulna@gmail.com
ছ) ওয়েবসাইট : www.dalitbd.org

২. প্রকল্পের নামঃ টুগেদার ফর টুমরো: ইনহ্যান্সিং কোঅপারেশন ফর সোশ্যাল সাসটেইনিবিলিটি

৩. প্রকল্পের মেয়াদঃ ২ বৎসর

ক. শুরুর তারিখঃ ১৫/০৫/২০২৫ইং
খ. সমাপ্তির তারিখঃ ১৪/০৫/২০২৭ইং

৪. প্রকল্প এলাকাঃ

বিভাগ	জেলা/ সিটি কর্পোরেশন	উপজেলা/থানা/পৌরসভা/ওয়াড
খুলনা	খুলনা	দাকোপ

৫. প্রাক্কলিত ব্যয় ও দাতা সংস্থার নামঃ
ক) প্রাক্কলিত ব্যয় (টাকায়):

অর্থের উৎসের বিবরণ:	১ম বছর (১৫ মে ২০২৫-১৪ মে ২০২৬)	২য় বছর (১৫ মে ২০২৬-১৪ মে ২০২৭)	মোট	মন্তব্য
১. বিদেশ থেকে প্রাপ্ত অনুদান (বাংলাদেশি টাকায় পরিবর্তিত)	১,৪১,৩৫,০০০.০০	৯০,২৮,৩৫১.০০	২,৩১,৬৩,৩৫১.০০	
২. দেশে অবস্থানরত বিদেশি দাতার প্রদত্ত অনুদান	০	০	০	
৩. স্থানীয় অনুদান (উৎসের বিস্তারিত বিবরণ ও প্রমাণকসহ)	০	০	০	
মোট	১,৪১,৩৫,০০০.০০	৯০,২৮,৩৫১.০০	২,৩১,৬৩,৩৫১.০০	

খ) ১. দাতা সংস্থার নাম: GFA Consulting Group GmbH
২. দাতা সংস্থার ঠিকানা: EulenkrugstraBe 82 D-22359, Hamburg, Germany
৩. ফোন/মোবাইল/ইমেইল নং: +49-40603060 info@gfa-group.de
৪. ওয়েবসাইট: www.gfa-group.de
৫. মানিলন্ডারিং এবং সন্ত্রাসে অথায়ন প্রতিরোধের নিমিত্ত:
United Nations Security Councils Resulations (UNSCR) কর্তৃক প্রকাশিত তালিকার সাথে দাতা সংস্থার/ব্যক্তির তথ্য যাচাই করা হয়েছে কিনা/কোন সংশ্লিষ্টতা রয়েছে কিনা: হ্যাঁ, তথ্য যাচাই করা হয়েছে, কোন সংশ্লিষ্টতা নেই।

৬. বিস্তারিত প্রকল্পঃ

ক. ভূমিকা এবং পটভূমি (সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্রকল্প কার্যক্রম সংক্রান্ত বিরাজমান অবস্থা তথ্য/উপাত্তসহ উল্লেখপূর্বক প্রস্তাবিত প্রকল্পটি সংক্ষেপে অবতারণা করতে হবে। প্রকল্পটি প্রণয়নকালে কিভাবে কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে):

'টুগেদার ফর টুমরো: ইনহ্যান্সিং কোঅপারেশন ফর সোশ্যাল সাসটেইনিবিলিটি' প্রকল্পটির মাধ্যমে খুলনা জেলার দাকোপ উপজেলার ৩ টি ইউনিয়নে (বানিশান্তা, বাজুয়া এবং লাউডোব) বসবাসরত দলিত ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীকে অধিকার সচেতন, নেতৃত্ব প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি, সামাজিক ও জেন্ডার বৈষম্য প্রতিরোধ, কমিউনিটি ও সেবা প্রদানকারী সংস্থার মাঝে সম্পর্কের উন্নয়ন, এ্যাডভোকেসি সক্ষমতা বৃদ্ধি, অন্তর্ভুক্তিমূলক সামাজিক কাঠামোর উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সুশাসন চর্চাকে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে বাস্তবায়নের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

বর্তমানে খুলনা জেলার দাকোপ উপজেলার বানিশান্তা, বাজুয়া এবং লাউডোব ইউনিয়নে ১৩,৫২৬ টি পরিবারের প্রায় ৫৯,৩৭১ জন মানুষ (সূত্র: BBS ২০১১) স্থায়ীভাবে বসবাস করে আসছে। স্থানীয় পর্যায়ের তথ্য অনুযায়ী এই এলাকা সমূহে বসবাসকারী মোট জনগোষ্ঠীর ৮২% মানুষ সুবিধাবঞ্চিত। আর্থিক অভাব-অনটন ও পশ্চাৎপদ মনোভাবের কারণে এসব এলাকার পিছিয়ে পড়া সম্প্রদায়ের মানুষেরা সব ধরনের সেবা ও সামাজিক অধিকার বঞ্চিত। ধর্মীয় ভেদাভেদ এবং জাত/বর্ণ ভিত্তিক বৈষম্যও এর একটি কারণ। এই অঞ্চলের রাজনৈতিক ও প্রাতিষ্ঠানিক পরিবেশ, বৈষম্য বিরোধী আইনের দুর্বল প্রয়োগ, সংখ্যালঘু গোষ্ঠীর অপর্যাপ্ত প্রতিনিধিত্ব এবং সীমিত জবাবদিহি ব্যবস্থা দ্বারা চিহ্নিত, যা নাগরিক সম্পৃক্ততা তৈরীর ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ তৈরি করে। তবে, সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রক্রিয়াকে বিকেন্দ্রীকরণ করা এবং স্থানীয় শাসনব্যবস্থা উন্নত করার জন্য সরকারের সাম্প্রতিক প্রচেষ্টা প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো শক্তিশালী করার জন্য বেসরকারি সহযোগিতা প্রদানের সুযোগ তৈরি করছে। এই সুযোগকে কাজে লাগিয়ে প্রকল্পটি স্থানীয় কর্তৃপক্ষ এবং কমিউনিটির মধ্যে সক্ষমতা তৈরি করবে যাতে আরও ন্যায়সঙ্গত পরিষেবা প্রদান এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় প্রান্তিক গোষ্ঠীর বৃহত্তর অংশগ্রহণকে নিশ্চিত করে। জেন্ডার বৈষম্য এবং নারী প্রতিনিধিত্বের প্রতি উপেক্ষা, এমন প্রতিষ্ঠিত সামাজিক-সাংস্কৃতিক নিয়মগুলি জেন্ডার সমতাকে বাধাগ্রস্ত করছে, তবে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রচারণা, কমিউনিটি-পরিচালিত উদ্যোগ এবং স্থানীয় প্রতিষ্ঠানগুলির সাথে কৌশলগত অংশীদারিত্ব এই ঝুঁকিগুলি হ্রাস করার এবং রূপান্তরমূলক পরিবর্তনকে উৎসাহিত করার সুযোগ রয়েছে। অর্থনৈতিকভাবে, এই অঞ্চলটি তীব্র দারিদ্র্যপীড়িত এবং অনুন্নত, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাবে ক্ষতিগ্রস্ত এবং ভৌগোলিকভাবে বিচ্ছিন্ন। এই পরিস্থিতি বৈষম্যকে আরও বাড়িয়ে তোলে এবং শিক্ষা, ডিজিটাল সাক্ষরতা এবং অর্থনৈতিক সুযোগগুলিতে অ্যাক্সেস সীমিত করে। তাই এই প্রকল্পটি কমিউনিটি পর্যায়ের সক্ষমতাকে বৃদ্ধি করে এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক উন্নয়ন প্রচেষ্টার মাধ্যমে এই অন্তরায় সমূহকে দূর করতে সচেষ্ট হবে।

বর্তমান সময়ের প্রেক্ষাপটে নেতৃত্ব সংকটের মুখোমুখি দলিত জনগণ। সামাজিক কাঠামোর কারণে দলিত এবং সুবিধাবঞ্চিত জনগণের কোন নেতৃত্ব নেই এবং বিভিন্ন সেক্টর তাদের গ্রহণ করে না। দলিতরা আদিকাল থেকেই বৈষম্যের শিকার। দলিত সম্প্রদায়ের সামাজিক মর্যাদা নেই এবং স্থানীয় সরকার, উপজেলা প্রশাসন প্রদত্ত পরিসেবাগুলিতে (যেমন সামাজিক সুরক্ষা কার্যক্রম, শিক্ষা, স্বাস্থ্য ইত্যাদি) অংশগ্রহণের সুযোগ কম। এছাড়া তাদের ন্যায়বিচার পাওয়ার সুযোগের অভাবও রয়েছে যার ফলে দলিত'রা শারীরিক ও মানসিক নির্যাতন, সামাজিক দূর্নাম, জমি দখলের শিকার হচ্ছে এমনকি নারী ও মেয়েরা ধর্ষণের শিকার হচ্ছে। তাই প্রকল্প এলাকার লক্ষ্যিত জনগোষ্ঠীকে অধিকার সংবেদনশীল করার লক্ষ্য নিয়ে এই প্রকল্পের কর্মসূচী হাতে নেওয়া হয়েছে। এ প্রকল্পে মূলত দলিত ও পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর যুবক-যুবতী ও গ্রামবাসীকে অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে। প্রস্তাবিত প্রকল্পটির মাধ্যমে ইউনিয়ন পর্যায়ে যুব গ্রুপ গঠনে সহায়তা করা হবে এবং নেতৃত্ব, অ্যাডভোকেসি, জেন্ডার, গ্রুপ পরিচালনা, জবাবদিহিতা, দায়িত্বশীলদের প্রতি প্রতিক্রিয়াশীল ও সংবেদনশীলতা বৃদ্ধি করবে। দলিত সম্প্রদায়ের জনগণের মাঝে তাদের অধিকারের বিষয়ে ব্যাপক সচেতনতা তৈরি করবে, দলিত অধিকারের মুখপাত্র এবং পরিসেবা প্রদানকারীদের মধ্যে সংযোগ স্থাপন করবে, মানবাধিকার লঙ্ঘনের শিকার/ ভুক্তভোগীদের অধিকার নিশ্চিত করতে সহায়তা করবে এবং দলিতদের জন্য তথ্যের অবাধ ব্যবহার নিশ্চিত করবে। এই সম্মিলিত পদক্ষেপ বাংলাদেশে বৈষম্য হ্রাস, বৈষম্য বিরোধী আইন প্রণয়ন এবং এর বাস্তবায়ন, RTI আইনের প্রয়োগ, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ আইন, সেফটি-নেট পলিসি এবং সুবিধাবঞ্চিত সম্প্রদায় উন্নয়ন নীতির জন্য বাংলাদেশের সাংবিধানিক বিধানগুলির কার্যকারিতাতে অবদান রাখবে। নীতি কাঠামোর এই পরিবর্তনগুলি দলিত জনগণের মানবাধিকার পরিস্থিতির টেকসই উন্নতি আনবে।

খ. (১) প্রকল্পটির যৌক্তিকতা এবং জাতীয় পরিকল্পনার সাথে প্রাসঙ্গিকতা:

প্রস্তাবিত প্রকল্পটি জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক উভয় অগ্রাধিকারের সাথে ঘনিষ্ঠভাবে সংযুক্ত। জাতীয় পর্যায়ে এটি সরকারের রুপকল্প ২০৪১ এবং অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাকে সমর্থন করে, যা অন্তর্ভুক্তিমূলক উন্নয়ন, জেন্ডার সমতা এবং বিকেন্দ্রীভূত শাসনব্যবস্থার উপর জোর দেয়। প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর নির্দিষ্ট চাহিদা পূরণের মাধ্যমে, প্রকল্পটি SDG ৫ এবং SDG ১৬ অর্জনের জন্য সরকারের প্রচেষ্টাকে সহায়তা করবে। রুপকল্প ২০৪১ এর অনুচ্ছেদ ৪.৬ "কাউকে পেছনে ফেলে নয়" এই পরিকল্পনাকে বাস্তবায়নে সহায়তা করতে প্রস্তাবিত প্রকল্পটি সমাজের পিছিয়ে পড়া ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর মাঝে অধিকার সচেতনতা বৃদ্ধি, নেতৃত্ব প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি, সামাজিক ও জেন্ডার বৈষম্য প্রতিরোধ, কমিউনিটি ও সেবা প্রদানকারী সংস্থার মাঝে সম্পর্কের উন্নয়নের মাধ্যমে তাদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনীতে অন্তভুর্ক্তকরণে সহায়তা করবে। কারণ এটা প্রমাণিত যে, সুবিধাবঞ্চিত ও প্রান্তিক মানুষেরা দারিদ্রের জালে জড়িয়ে পড়ার সম্ভাবনা বেশী এবং সাধারণত তারা মৌলিক অধিকার থেকে বঞ্চিত হয়ে থাকে। এসডিজি'র মূল নীতি স্পষ্টভাবে এটাই স্মরণ করিয়ে দেয় যে, প্রান্তিক জনগণের সামাজিক, অর্থনৈতিক ও সাংস্কৃতিক অধিকার রক্ষা করে তাদের জীবনকে এগিয়ে নিতে না পারলে টেকসই উন্নয়ন এবং সমৃদ্ধ জাতি অর্জনের স্বপ্নকে বাস্তবে রুপদান অধরা থেকে যাবে। আন্তর্জাতিকভাবে, এটি জাতিসংঘের জলবায়ু পরিবর্তন কাঠামো এবং নারীর বিরুদ্ধে সকল ধরণের বৈষম্য দূরীকরণ কনভেনশন (CEDAW) এর অধীনে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ, বিশ্বব্যাপী কাঠামো এবং প্রতিবেদন ব্যবস্থার সাথে সামঞ্জস্য নিশ্চিত করবে। এই প্রকল্পটি বহুমাত্রিক চ্যালেঞ্জগুলি মোকাবেলায় কমিউনিটি প্রদত্ত সমাধান এবং প্রাতিষ্ঠানিক সহযোগিতাকে কাজে লাগাবে । যার মাধ্যমে স্থানীয় সরকার কাঠামো শক্তিশালী করা, প্রান্তিক গোষ্ঠীর মধ্যে কমিউনিটির নেতৃত্বকে উৎসাহিত করা এবং অ্যাডভোকেসি এবং সক্ষমতা বৃদ্ধির উদ্যোগের মাধ্যমে পদ্ধতিগত বাধাগুলি মোকাবেলা করবে। অন্তর্ভুক্তিকে অগ্রাধিকার দিয়ে এবং বিদ্যমান খাতভিত্তিক গতিশীলতাকে কাজে লাগিয়ে প্রকল্পটি এই অঞ্চলে দীর্ঘমেয়াদী পরিবর্তন আনার জন্য সচেষ্ট থাকবে, যা বাংলাদেশের উপকূলীয় অঞ্চলের জনগোষ্ঠীর জন্য একটি ন্যায়সঙ্গত এবং স্থিতিশীল ভবিষ্যত তৈরীতে অবদান রাখবে।

(২) প্রকল্প এলাকা নির্ধারণের যৌক্তিকতা: খুলনা জেলার দাকোপ উপজেলা বাংলাদেশের দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলে অবস্থিত, যেখানে দলিত ও সুবিধাবঞ্চিত সম্প্রদায়ের বেশী মানুষ বসবাস করে। প্রস্তাবিত কর্মএলাকা (বানিশান্তা, বাজুয়া এবং লাউডোব ইউনিয়ন) নদী তীরবর্তী, প্রত্যন্ত ও দুর্যোগপ্রবণ এলাকা হওয়াতে সেখানকার জনগণ সরকারি-বেসরকারি সুযোগ-সুবিধা থেকে বঞ্চিত থাকে। অসচেতনতা, পশ্চাতপদ মনোভাব এবং নেতৃত্ব প্রদানের কৌশল না জানার কারণে এই এলাকাগুলোর দলিত ও সুবিধাবঞ্চিত সম্প্রদায়ের মানুষেরা তাদের সামাজিক দায়িত্ব এবং অধিকার সম্পর্কে সচেতন নয়, একারণেই দাকোপ উপজেলার উল্লিখিত ৩ টি ইউনিয়নে প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

(৩) টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টের (এসডিজি) সাথে সম্পৃক্ততা:

অভীষ্ট (Goal)	লক্ষ্যমাত্রা (Target)	বাজেট বরাদ্দ	যৌক্তিকতা	মন্তব্য
অভীষ্ট-৫ (জেন্ডার সমতা অর্জন এবং সকল নারী ও মেয়েদের ক্ষমতায়ন)	৩০৫ জন	৬,০০,০০০.০০	প্রকল্প এলাকার পিছিয়ে পড়া ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর মাঝে নারী অধিকার, নারী নেতৃত্ব এবং জেন্ডার বৈষম্যের কুফল সম্পর্কে কোন ধারণাই নেই, যার কারণে সমাজ ও দেশের উন্নয়নের গতি বাধাপ্রাপ্ত হচ্ছে। এজন্যই নারীর সক্ষমতা বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি ও জেন্ডার বৈষম্য প্রতিরোধ করার জন্য গণসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমসমূহ পরিচালনা করার প্রয়োজন রয়েছে।	
অভীষ্ট-১৬ (টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও অন্তর্ভুক্তিমূলক সমাজ ব্যবস্থার	১,৯৪০ জন	৭৯,৮৯,৮০০.০০	দলিত ও সুবিধাবঞ্চিত যুবক-যুবতীদের জন্য এ্যাডভোকেসি/ নেটওয়ার্কিং প্রশিক্ষণ, সামাজিক মূল্যবোধ/ জেন্ডার বিষয়ক প্রশিক্ষণ, অধিকার বিষয়ে কমিউনিটি পর্যায়ে সচেতনতামূলক সভা, এ্যাডভোকেসী এবং	

প্রচলন, সকলের জন্য ন্যায়বিচার প্রাপ্তির পথ সুগম করা এবং সকল স্তরে কার্যকর, জবাবদিহিতাপূণ ও অন্তর্ভুক্তিমূলক প্রতিষ্ঠান বিনির্মাণ)			পরামশ সভা, কমিউনিটি পর্যায়ে আন্ত:যোগাযোগ সংলাপ এবং বিভিন্ন সেবা প্রতিষ্ঠান/ প্লাটফর্মের সাথে লিংকেজ বিল্ডিং সভা পরিচালনার মাধ্যমে তাদের সচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং ব্যক্তিগত দক্ষতার উন্নয়ন করার প্রয়োজনীয়তা রয়েছে। ফলে লক্ষ্যিত জনগোষ্ঠীর যুবক-যুবতীরা তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার পরিবর্তন সহ সমাজ উন্নয়নে সহায়ক ভূমিকা রাখতে সক্ষম হবে।	

গ. উদ্দেশ্যসমূহ:

প্রকল্প এলাকার অধিকাংশ মানুষ দরিদ্র ও সমাজে অবহেলিত। সুবিধাবঞ্চিত এ সমস্ত মানুষের জীবনমান উন্নয়নে প্রকল্পের উদ্দেশ্যসমূহ নিম্নরুপ:

- সিদ্ধান্ত গ্রহণ, প্রভাব বিস্তার, সরকারকে জবাবদিহির আওতায় আনা এবং অধিকার লঙ্ঘনের প্রতিকার চাওয়ার ক্ষেত্রে নাগরিক সমাজের (বিশেষ করে নারী, যুব এবং প্রান্তিক সম্প্রদায়ের সদস্যদের) কণ্ঠস্বর, প্রতিনিধিত্ব, স্বীকৃতি এবং অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করা।

ঘ. সুনির্দিষ্ট, পরিমাপযোগ্য, অর্জনযোগ্য, যথার্থতা ও সময়োবদ্ধতার দৃষ্টিকোন থেকে লক্ষ্যমাত্রা:
(প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা বছর ভিত্তিক দেখাতে হবে)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা (বছর ভিত্তিক) ১ম বছর (১৫ মে ২০২৫- ১৪ মে, ২০২৬)		অর্জনযোগ্য (%)	উপকারভোগীর সংখ্যা	মন্তব্য (যদি থাকে)
		বাস্তব	আর্থিক			
১	বেজলাইন সার্ভের এনুমারেটরদের জন্য প্রশিক্ষণ- ১৫ জন	১ বার	৩৬,০০০.০০	১০০%	-	
২	গবেষণা সহায়ক/ এনুমারেটরদের জন্য প্রশিক্ষণ- ১৫ জন	১ বার	৩৬,৭৫০.০০	১০০%	-	
৩	যুব নেতাদের জন্য কনটেন্ট তৈরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১ বার	৭০,৫০০.০০	১০০%	৩০ জন	
৪	UDC অপারেটর প্রশিক্ষণ	১ বার	৭৬,৬১০.০০	১০০%	৩০ জন	
৫	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম এবং নির্দেশিকা তৈরীর জন্য কনসালটেন্ট ফি	১ বার	২,০৯,০০০.০০	১০০%	-	
৬	যুব সদস্যদের জন্য নেতৃত্ব, নাগরিক অধিকার এবং এ্যাডভোকেসি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (৩ দিন ব্যাপী)	১ বার	৪,০৫,০০০.০০	১০০%	৯০ জন	
৭	ইউনিয়ন পরিষদের কর্মীদের জন্য সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	৩ বার	৮৭,৫০০.০০	১০০%	৪০ জন	
৮	বেজলাইন সার্ভে	১ বার	৩,৮১,০০০.০০	১০০%	-	

৯	বেজলাইন সার্ভে সম্পর্কিত FGD এবং স্টেকহোল্ডার-দের সাথে সভা	১০ বার	৫৫,০০০.০০	১০০%	১২০ জন	
১০	সমস্যা অবহিতকরণ সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডার কর্মশালা (৪০ জন)	১ বার	৭৪,৬১০.০০	১০০%	৪০ জন	
১১	মাসিক কর্মী সভা	১২ বার	৫৭,৬০০.০০	১০০%	-	
১২	প্রকল্প অবহিতকরণ সভা	১ বার	৯৪,৯৫০.০০	১০০%	৩০ জন	
১৩	বাজুয়া, বানিশান্তা এবং লাউডোবে নাগরিক সম্পৃক্ততা এবং সুশাসনের ক্ষেত্রে বাধাগুলি চিহ্নিত করার জন্য অংশগ্রহণমূলক গবেষণা পরিচালনা করা	১ বার	৪,৩১,০০০.০০	১০০%	-	
১৪	গবেষণা সম্পর্কিত FGD এবং স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভা	১০ বার	৫৮,০০০.০০	১০০%	১০০ জন	
১৫	সমস্যা অবহিতকরণ সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডার কর্মশালা (৪০ জন)	১ বার	৮৩,৫০০.০০	১০০%	৪০ জন	
১৬	স্টেকহোল্ডার ম্যাপিং এবং অগ্রাধিকার নির্ধারণ কর্মশালা (৯০ জন)	৩ বার	২,১০,০০০.০০	১০০%	৯০ জন	
১৭	ইউনিয়ন পর্যায়ে নাগরিক সম্পৃক্ত যুব কমিটি গঠন বিষয়ক কর্মশালা	৩ বার	৪৮,০০০.০০	১০০%	৯০ জন	
১৮	যুব কমিটির সদস্যদের ওরিয়েন্টেশন, দিকনির্দেশনা প্রদান এবং ম্যানুয়াল তৈরী	৩ বার	৩০,০০০.০০	১০০%	৯০ জন	
১৯	যুব কমিটির সদস্যদের আইডি কাড প্রদান এবং ডকুমেন্টেশন	১ বার	২০,০০০.০০	১০০%	২০ জন	
২০	যুব কমিটির সদস্যদের মাসিক সভা	৩৬ বার	১,০৮,০০০.০০	১০০%	৯০ জন	
২১	যুব কমিটির কার্যক্রম সম্পর্কে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সাথে গণশুনানী	৩ বার	১,৭৮,২৩০.০০	১০০%	৩০০ জন	
২২	নাগরিক সমস্যা, সুশাসনের চ্যালেঞ্জ ও সমাধান বিষয়ক উঠান বৈঠক	২৪৩ বার	১০,১৭,০০০.০০	১০০%	৩০০ জন	
২৩	জেন্ডার সমতা, নাগরিক কার্যক্রমে নারী এবং প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণের গুরুত্ব বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক ক্যাম্পেইন	৪ বার	১,৫০,০০০.০০	১০০%	২০০ জন	

২৪	প্রকল্পের উদ্যোগসমূহকে টিকিয়ে রাখার লক্ষ্যে অন্যান্য এনজিও এবং সরকারি সংস্থার সাথে নেটওয়ার্ক তৈরী করা	১ বার	৫০,০০০.০০	১০০%	৫০ জন	
২৫	গোলটেবিল বৈঠকের আয়োজন করা	৩ বার	২,০০,০০০.০০	১০০%	১৫০ জন	
২৬	যৌথ পরিকল্পনা প্রণয়ন করা	১ বার	৪৭,৫০০.০০	১০০%	২৫ জন	
২৭	মডেল ইউনিয়ন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিউনিটির সাথে আলোচনা (সার্ভে/ এফজিডি)	১ বার	৬,০০,০০০.০০	১০০%	-	
২৮	পরিকল্পনা উন্নয়ন কর্মশালা	৩ বার	৮৭,৫০০.০০	১০০%	৪০ জন	
২৯	রাজস্ব বৃদ্ধিমূলক ক্যাম্পেইন (কর মেলা)	১ বার	৭৭,৫০০.০০	১০০%	২৫০ জন	
৩০	জেন্ডার সংবেদনশীল নাগরিক অংশগ্রহণ এবং প্রশাসনকে অন্তর্ভুক্ত করে নীতিমালা তৈরী ও প্রচার	১ বার	১,৯৫,০০০.০০	১০০%	-	
৩১	জেলা পর্যায়ে স্টেকহোল্ডার যাচাইকরণ কর্মশালা	১ বার	৬৭,৫০০.০০	১০০%	৪০ জন	
৩২	দলিত শিক্ষার্থীদের জন্য ইন্টার্ণশীপ প্রোগ্রাম	১০ জন	৩,৬০,০০০.০০	১০০%	১০ জন	
৩৩	কমিউনিটি পরিচালিত উদ্ভাবনী প্রোগ্রাম	১ বার	২,৫০,০০০.০০	১০০%	২৫০ জন	
৩৪	বেসরকারি এবং সরকারি সংস্থার সেবাসমূহের মধ্যে নেটওয়ার্ক স্থাপন	১ বার	১৬,২৫০.০০	১০০%	১৫ জন	
৩৫	প্রশাসনিক জবাবদিহিতা জোরদার করার জন্য কমিউনিটি প্রতিনিধি, ইউনিয়ন পরিষদ এবং উপজেলা কর্মকর্তাদের মধ্যে অর্ধ-বার্ষিক সংলাপ	২ বার	১,৩০,৮২০.০০	১০০%	১০০ জন	
৩৬	গবেষণার ফলাফল এবং কমিউনিটির সুপারিশ উপস্থাপনের জন্য উপজেলা এবং জেলা পর্যায়ে বার্ষিক অ্যাডভোকেসি ফোরাম	১ বার	৭৯,২৫০.০০	১০০%	১২০ জন	
৩৭	অ্যাডভোকেসি সংক্রান্ত ডকুমেন্টস এবং সামগ্রী	১ বার	১৫,০০০.০০	১০০%	-	
৩৮	প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জন্য ন্যায়সঙ্গত পরিষেবা নিশ্চিতকরণ, প্রশাসনে অন্তর্ভুক্তিমূলক অংশগ্রহণের লক্ষ্যে ইউনিয়ন ও	১ বার	৩৫,০০০.০০	১০০%	৫০ জন	

	উপজেলা কর্মকর্তাদের সাথে সংবেদনশীল কর্মশালা					
৩৯	কর্মশালা সংক্রান্ত ফলো-আপ রিভিউ সভা	৪ বার	১৮,০০০.০০	১০০%	৬০ জন	
৪০	ইউনিয়ন পর্যায়ে তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার জন্য একটি মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন তৈরি এবং ব্যবহার করা	১ বার	৪,০০,০০০.০০	১০০%	-	
৪১	স্টেকহোল্ডারদের পরামর্শ এবং কর্মশালা	১ বার	৭৬,৬১০.০০	১০০%	৪০ জন	
৪২	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক ক্যাম্পেইন	৩ বার	৭৫,০০০.০০	১০০%	৩০০ জন	
৪৩	ফলো-আপ স্কিল-রিফ্রেশ ওয়ার্কশপ	৪ বার	৪২,০০০.০০	১০০%	১০৫ জন	
৪৪	দলিত সম্প্রদায়ের জন্য আইনগত সহায়তা, স্বাস্থ্যসেবা, জীবিকা নির্বাহ ও বৃত্তিমূলক কর্মসূচিতে প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করতে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সাথে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে কার্যক্রম পরিচালনা	১৮ বার	২,৭৫,১০০.০০	১০০%	২৭০ জন	
৪৫	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক পোস্টার	২,৫০০ টি	৫০,০০০.০০	১০০%	-	
৪৬	লিফলেট/ ব্রোশিয়ার	৫,০০০ টি	২৫,০০০.০০	১০০%	-	
মোট উপকারভোগীর সংখ্যা- ২,২৪৫ জন (প্রত্যক্ষ)						

৬. প্রত্যাশিত ফলাফল (প্রত্যেক ফলাফল গুনবাচক, সংখ্যাবাচক এবং সময়ের (QQT) ভিত্তিতে নির্দিষ্ট করতে হবে):

গুনবাচক	সংখ্যাবাচক	সময়কাল
দলিত যুব ও বৃহত্তর দলিত জনগোষ্ঠীর সামাজিকভাবে অন্তর্ভুক্তি ত্বরান্বিত হবে।	১,৯৪০ জন যুব ও কমিউনিটির প্রতিনিধিদের এ্যাডভোকেসি ও মোবিলাইজেশন সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	১৫ মে ২০২৫-১৪ মে ২০২৭
দলিত জনগোষ্ঠীর মানুষেরা তাদের মৌলিক অধিকার, নারী-পুরুষের সমতা সম্পর্কে সচেতন হবে।	৩০৫ জন নারী-পুরুষ সচেতন হবে।	
সরকারি ও নাগরিক সুযোগ-সুবিধাসমূহে দলিতদের প্রবেশাধিকার বৃদ্ধি পাবে।	২,২৪৫ জন দলিত মানুষ নাগরিক সেবায় অন্তর্ভুক্ত হবে।	

* উপরে বর্ণিত ফলাফলের ভিত্তিতে প্রতিটি প্রধান কার্যক্রম বর্ণনা করতে হবে। যে কার্যক্রম উপরে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহায়ক নয়, সে কার্যক্রম গ্রহণযোগ্য হবে না। উপকারভোগীর সংখ্যা প্রত্যক্ষ হতে হবে, পরোক্ষ নয়।)

৭. জেলাওয়ারী বিস্তারিত কর্মকান্ড (যতগুলো জেলায় কর্মকান্ড বাস্তবায়িত হবে একই ছক ব্যবহার করে প্রত্যেক জেলার তথ্য পর পর প্রদান করতে হবে):

ক্র: নং	জেলা/সিটি/ পৌর-কর্পোরেশন	উপজেলা/ থানা/ ওয়াড	কার্যক্রম সমূহ	প্রকল্প সময়	লক্ষ্যমাত্রা (বছর ভিত্তিক) ১ম বছর (১৫ মে ২০২৫- ১৪ মে, ২০২৬)		মোট বাজেট	মন্তব্য (যেখানে প্রয়োজন)
					বাস্তব	আর্থিক		
১	খুলনা	দাকোপ	বেজলাইন সার্ভের এনুমারেটরদের জন্য প্রশিক্ষণ	২ বৎসর (১৫/০৫/২০২৫- ১৪/০৫/২০২৭)	১ বার	৩৬,০০০.০০	৩৬,০০০.০০	
২			গবেষণা সহায়ক/ এনুমারেটরদের জন্য প্রশিক্ষণ-		১ বার	৩৬,৭৫০.০০	৩৬,৭৫০.০০	
৩			যুব নেতাদের জন্য কনটেন্ট তৈরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ		১ বার	৭০,৫০০.০০	৭০,৫০০.০০	
৪			UDC অপারেটর প্রশিক্ষণ		১ বার	৭৬,৬১০.০০	৭৬,৬১০.০০	
৫			প্রশিক্ষণ কার্যক্রম এবং নির্দেশিকা তৈরীর জন্য কনসালটেন্ট ফি		১ বার	২,০৯,০০০.০০	২,০৯,০০০.০০	
৬			যুব সদস্যদের জন্য নেতৃত্ব, নাগরিক অধিকার এবং এ্যাডভোকেসি বিষয়ক প্রশিক্ষণ		১ বার	৪,০৫,০০০.০০	৪,০৫,০০০.০০	
৭			ইউনিয়ন পরিষদের কর্মীদের জন্য সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ		৩ বার	৮৭,৫০০.০০	৮৭,৫০০.০০	
৮			বেজলাইন সার্ভে		১ বার	৩,৮১,০০০.০০	৩,৮১,০০০.০০	
৯			বেজলাইন সার্ভে সম্পর্কিত FGD এবং স্টেকহোল্ডার-দের সাথে সভা		১০ বার	৫৫,০০০.০০	৫৫,০০০.০০	
১০			সমস্যা অবহিতকরণ সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডার কর্মশালা		১ বার	৭৪,৬১০.০০	৭৪,৬১০.০০	
১১			মাসিক কর্মী সভা		১২ বার	৫৭,৬০০.০০	৫৭,৬০০.০০	
১২			প্রকল্প অবহিতকরণ সভা		১ বার	৯৪,৯৫০.০০	৯৪,৯৫০.০০	
১৩			বাজুয়া, বানিশান্তা এবং লাউডোবে নাগরিক সম্পৃক্ততা এবং সুশাসনের ক্ষেত্রে বাধাগুলি চিহ্নিত করার জন্য		১ বার	৪,৩১,০০০.০০	৪,৩১,০০০.০০	

			অংশগ্রহণমূলক গবেষণা পরিচালনা করা					
১৪			গবেষণা সম্পর্কিত FGD এবং স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভা		১০ বার	৫৮,০০০.০০	৫৮,০০০.০০	
১৫			সমস্যা অবহিতকরণ সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডার কর্মশালা		১ বার	৮৩,৫০০.০০	৮৩,৫০০.০০	
১৬			স্টেকহোল্ডার ম্যাপিং এবং অগ্রাধিকার নির্ধারণ কর্মশালা		৩ বার	২,১০,০০০.০০	২,১০,০০০.০০	
১৭			ইউনিয়ন পর্যায়ে নাগরিক সম্পৃক্ত যুব কমিটি গঠন বিষয়ক কর্মশালা		৩ বার	৪৮,০০০.০০	৪৮,০০০.০০	
১৮			যুব কমিটির সদস্যদের ওরিয়েন্টেশন, দিকনির্দেশনা প্রদান এবং ম্যানুয়াল তৈরী		৩ বার	৩০,০০০.০০	৩০,০০০.০০	
১৯			যুব কমিটির সদস্যদের আইডি কাড প্রদান এবং ডকুমেন্টেশন		১ বার	২০,০০০.০০	২০,০০০.০০	
২০			যুব কমিটির সদস্যদের মাসিক সভা		৩৬ বার	১,০৮,০০০.০০	১,০৮,০০০.০০	
২১			যুব কমিটির কার্যক্রম সম্পর্কে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সাথে গণশুনানী		৩ বার	১,৭৮,২৩০.০০	১,৭৮,২৩০.০০	
২২			নাগরিক সমস্যা, সুশাসনের চ্যালেঞ্জ ও সমাধান বিষয়ক উঠান বৈঠক		২৪৩ বার	১০,১৭,০০০.০০	১০,১৭,০০০.০০	
২৩			জেন্ডার সমতা, নাগরিক কার্যক্রমে নারী এবং প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণের গুরুত্ব বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক ক্যাম্পেইন		৪ বার	১,৫০,০০০.০০	১,৫০,০০০.০০	
২৪			প্রকল্পের উদ্যোগসমূহকে টিকিয়ে রাখার লক্ষ্যে		১ বার	৫০,০০০.০০	৫০,০০০.০০	

			অন্যান্য এনজিও এবং সরকারি সংস্থার সাথে নেটওয়ার্ক তৈরী করা					
২৫			গোলটেবিল বৈঠকের আয়োজন করা		৩ বার	২,০০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০	
২৬			যৌথ পরিকল্পনা প্রণয়ন করা		১ বার	৪৭,৫০০.০০	৪৭,৫০০.০০	
২৭			মডেল ইউনিয়ন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিউনিটির সাথে আলোচনা (সার্ভে/ এফজিডি)		১ বার	৬,০০,০০০.০০	৬,০০,০০০.০০	
২৮			পরিকল্পনা উন্নয়ন কর্মশালা		৩ বার	৮৭,৫০০.০০	৮৭,৫০০.০০	
২৯			রাজস্ব বৃদ্ধিমূলক ক্যাম্পেইন (কর মেলা)		১ বার	৭৭,৫০০.০০	৭৭,৫০০.০০	
৩০			জেন্ডার সংবেদনশীল নাগরিক অংশগ্রহণ এবং প্রশাসনকে অন্তর্ভুক্ত করে নীতিমালা তৈরী ও প্রচার		১ বার	১,৯৫,০০০.০০	১,৯৫,০০০.০০	
৩১			জেলা পর্যায়ে স্টেকহোল্ডার যাচাইকরণ কর্মশালা		১ বার	৬৭,৫০০.০০	৬৭,৫০০.০০	
৩২			দলিত শিক্ষার্থীদের জন্য ইন্টার্নশীপ প্রোগ্রাম		১০ জন	৩,৬০,০০০.০০	৩,৬০,০০০.০০	
৩৩			কমিউনিটি পরিচালিত উদ্ভাবনী প্রোগ্রাম		১ বার	২,৫০,০০০.০০	২,৫০,০০০.০০	
৩৪			বেসরকারি এবং সরকারি সংস্থার সেবাসমূহের মধ্যে নেটওয়ার্ক স্থাপন		১ বার	১৬,২৫০.০০	১৬,২৫০.০০	
৩৫			প্রশাসনিক জবাবদিহিতা জোরদার করার জন্য কমিউনিটি প্রতিনিধি, ইউনিয়ন পরিষদ এবং উপজেলা কর্মকর্তাদের মধ্যে অর্ধ-বার্ষিক সংলাপ		২ বার	১,৩০,৮২০.০০	১,৩০,৮২০.০০	
৩৬			গবেষণার ফলাফল এবং কমিউনিটির সুপারিশ উপস্থাপনের জন্য উপজেলা এবং জেলা পর্যায়ে বার্ষিক		১ বার	৭৯,২৫০.০০	৭৯,২৫০.০০	

			অ্যাডভোকেসি ফোরাম					
৩৭			অ্যাডভোকেসি সংক্রান্ত ডকুমেন্টস এবং সামগ্রী		১ বার	১৫,০০০.০০	১৫,০০০.০০	
৩৮			প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জন্য ন্যায়সঙ্গত পরিষেবা নিশ্চিতকরণ, প্রশাসনে অন্তর্ভুক্তিমূলক অংশগ্রহণের লক্ষ্যে ইউনিয়ন ও উপজেলা কর্মকর্তাদের সাথে সংবেদনশীল কর্মশালা		১ বার	৩৫,০০০.০০	৩৫,০০০.০০	
৩৯			কর্মশালা সংক্রান্ত ফলো-আপ রিভিউ সভা		৪ বার	১৮,০০০.০০	১৮,০০০.০০	
৪০			ইউনিয়ন পর্যায়ে তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার জন্য একটি মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন তৈরি এবং ব্যবহার করা		১ বার	৪,০০,০০০.০০	৪,০০,০০০.০০	
৪১			স্টেকহোল্ডারদের পরামর্শ এবং কর্মশালা		১ বার	৭৬,৬১০.০০	৭৬,৬১০.০০	
৪২			সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক ক্যাম্পেইন		৩ বার	৭৫,০০০.০০	৭৫,০০০.০০	
৪৩			ফলো-আপ স্কিল-রিফ্রেশ ওয়ার্কশপ		৪ বার	৪২,০০০.০০	৪২,০০০.০০	
৪৪			দলিত সম্প্রদায়ের জন্য আইনগত সহায়তা, স্বাস্থ্যসেবা, জীবিকা নির্বাহ ও বৃত্তিমূলক কর্মসূচিতে প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করতে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সাথে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে কার্যক্রম পরিচালনা		১৮ বার	২,৭৫,১০০.০০	২,৭৫,১০০.০০	
৪৫			সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক পোস্টার		২,৫০০ টি	৫০,০০০.০০	৫০,০০০.০০	
৪৬			লিফলেট/ ব্রোশিয়ার		৫,০০০ টি	২৫,০০০.০০	২৫,০০০.০০	

৮. প্রকল্প ব্যবস্থাপনা:

ক. প্রত্যেক প্রধান কার্যক্রম বাস্তবায়ন পদ্ধতি সংক্ষেপে বর্ণনা করতে হবে।

- প্রস্তাবিত কার্যক্রম সংস্থার নির্বাহী পরিচালক এর সার্বিক তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়িত হবে। নির্বাহী পরিচালক তার কাজের জন্য নির্বাহী কমিটির নিকট দায়বদ্ধ থাকবেন।
- হেড অব প্রোগ্রাম প্রকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী তদারকি করবেন এবং এ সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রস্তুত করে নির্বাহী পরিচালক এর নিকট দাখিল করবেন।
- হেড অব ফিন্যান্স এ্যান্ড এ্যাডমিন আর্থিক ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করবেন।
- MEAL ম্যানেজার ফিল্ড পর্যায়ের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করবেন এবং এ সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রস্তুত করে হেড অব প্রোগ্রাম এর নিকট দাখিল করবেন।
- প্রোজেক্ট ম্যানেজার প্রকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী ব্যবস্থাপনা এবং এ সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রস্তুত করে হেড অব প্রোগ্রাম এর নিকট দাখিল করবেন।
- প্রোজেক্ট অফিসারগণ নিজ নিজ ইউনিয়নে প্রকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী সম্পাদন এবং এ সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রস্তুত করে প্রোজেক্ট ম্যানেজার এর নিকট দাখিল করবেন।
- এ্যাডভোকেসি এন্ড কমিউনিকেশনস অফিসার প্রকল্পের উপকারভোগী, স্টেকহোল্ডার, জনপ্রতিনিধি, সেবা প্রদানকারী সংস্থাসহ সবার সাথে সম্পর্ক স্থাপন, সমন্বয় সাধন এবং জনসংযোগের দায়িত্ব পালন করবেন।
- মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার MEAL ম্যানেজারকে সহযোগিতা করবেন।
- ফাইন্যান্স অফিসার আর্থিক ব্যবস্থাপনা এবং লেনদেন কার্যক্রম পরিচালনা করবেন এবং প্রতিবেদন তৈরী করবেন।
- অফিস এ্যাসিসটেন্ট প্রকল্পের সকল কাজের সহযোগী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

খ. প্রকল্পটি সহযোগী এনজিও বা সংস্থার মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে কিনা, হলে সংলগ্নী 'ক' মোতাবেক প্রত্যেক সহযোগী এনজিওর তথ্য দিতে হবে।

- কোন সহযোগী সংস্থা নিয়োগ করা হবে না।

গ. সংলগ্নী "খ" তে প্রকল্পের কমকর্তা/কর্মচারীদের বিস্তারিত বিবরণ (দেশি ও বিদেশি উভয়ের জন্য প্রযোজ্য) দাখিল করতে হবে।

- সংযুক্ত করা হল।

ঘ. নির্মাণ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সংলগ্নী "গ" তে প্রদান করতে হবে।

- প্রযোজ্য নয়।

ঙ. আর্থিক খাত/উপখাত ভিত্তিক বরাদ্দ সংলগ্নী "ঘ" তে প্রদান করতে হবে।

- প্রযোজ্য নয়।

চ. প্রকল্পটি সমাপ্তির পর প্রকল্পটি কিভাবে টিকে থাকবে ও পরিচালিত হবে তা উল্লেখ করতে হবে।

প্রস্তাবিত প্রকল্প কার্যক্রমের মধ্যে সংস্থা কর্তৃক দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত যুবক-যুবতীদেরকে এ্যাডভোকেসী, মানবাধিকার, নেতৃত্ব, যুব গ্রুপের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি এবং সামাজিক প্রতিবন্ধকতা থেকে উত্তরণের পরামশ ও দিক-নির্দেশনা প্রদান করা হবে। উপকারভোগী এবং স্টেকহোল্ডার পর্যায়ে সচেতনতা ও দায়িত্ববোধ জাগ্রত করার মাধ্যমে সাধারন মানুষ এবং সেবা প্রদানকারী সংস্থার মাঝে সম্পর্কের উন্নয়ন হবে। প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হওয়ার পরও যুব কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে, ফলে প্রকল্পটি শেষে টিকে থাকার জন্য পরনির্ভরশীলতা হ্রাস পাবে।

৯. সুশাসন ও স্বচ্ছতা:

ক. প্রকল্পটি এলাকার জনগণ ও সংশ্লিষ্ট সরকারি ও বেসরকারি ব্যক্তিবর্গের সাথে পরামশক্রমে কিংবা মাঠ জরিপের মাধ্যমে প্রনয়ণ করা হয়েছে কিনা, হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (প্রমাণক):

- প্রকল্প কার্যক্রম শুরুর পূর্বে প্রকল্প এলাকা জরিপ ও স্থানীয় জনগনের সাথে মতবিনিময় করা হয়। প্রাপ্ত তথ্য ও স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সাথে পারস্পরিক আলোচনার মাধ্যমে প্রকল্প এলাকা নির্ধারন করা হয়ে থাকে। অত:পর এনজিও বিষয়ক ব্যুরো হতে অনুমোদন লাভের পর প্রকল্প কার্যক্রম শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত স্থানীয় জনগন ও প্রশাসনকে সম্পৃক্ত রেখে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।

খ. অন্যান্য এনজিও ও সরকারি চলমান কর্মকান্ড (যদি থাকে) বিবেচনান্তে কাজ ও কর্মএলাকার দ্বৈততা এড়ানোর কি কি ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে।

- প্রকল্প কার্যক্রম শুরুর পূর্বে সংস্থার পক্ষ থেকে প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন করা হয় এবং স্থানীয় গন্যমান্য ব্যক্তির সাথে আলাপ-আলোচনা করা হয়। পরিদর্শন ও তথ্যানুসন্ধানের পর যদি প্রতীয়মান হয় যে প্রস্তাবিত এলাকায় অন্য কোন এনজিও'র কার্যক্রম নেই তাহলে প্রকল্প এলাকা হিসেবে প্রস্তাবিত এলাকা'কে নির্ধারন করা হয়ে থাকে।

গ. এ প্রকল্পটি বা একই ধরণের প্রকল্প ইতোপূর্বে দাখিল করা হয়েছিল কিনা এবং সরকার কর্তৃক তা অনুমোদিত বা পরবর্তীতে বাতিল করা হয়েছিল কিনা:

- ইতোপূর্বে একই এলাকায় অনুরুপ কার্যক্রমের আবেদন করা হয়নি এবং সরকার কর্তৃক তা বাতিল করা হয় নাই।

ঘ. সংস্থা স্বেচ্ছায় বা তথ্য অধিকার আইনের কারণে নিম্নবর্ণিত তথ্যাবলী জনসম্মুখে প্রকাশ করতে ইচ্ছুক কি না (ডিসক্লোজার পলিসি):

ক্র: নং	তথ্যাবলী	হ্যাঁ	না
১.	প্রকল্প ছক ৮ নং ফরমে	√	
২.	নিরীক্ষা প্রতিবেদন	√	
৩.	বার্ষিক প্রতিবেদন	√	
৪.	প্রত্যেক কমএলাকার বাজেটসহ কর্মপরিকল্পনা	√	
৫.	উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ	√	
৬.	প্রকল্পের বিস্তারিত ফলাফল	√	
৭.	অভিযোগ বহি ও অভিযোগ নিস্পত্তি	√	

ঙ. RTI বিষয়ক তথ্যাদি:

ক. ফোকাল পয়েন্টের নাম, মোবাইল, ইমেইল নম্বরসহ:

নাম: মহিদুর রহমান
মোবাইল: ০১৭১১-৬৬৮০৩৫
ইমেইল: reportsdalit@gmail.com

খ. তথ্য অধিকার বিষয়ক অনলাইন প্রশিক্ষণ রয়েছে কিনা? করে থাকলে তার প্রমাণক: না

১০. প্রকল্পটি ইতোপূর্বে সমাপ্ত কোন প্রকল্পের সম্প্রসারিত বা নতুন ফেইজ কিনা, হলে নিচের তথ্যসমূহ প্রদান করতে হবে:

ক. সংলগ্নী "ঙ" তে পূর্বের প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন উল্লেখ করতে হবে:

- প্রযোজ্য নয়।

খ. প্রকল্পটি নিরীক্ষিত কিনা, হলে কত তারিখে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল ও গ্রহণ করা হয়েছে (নিরীক্ষা প্রতিবেদন গৃহীত হওয়ার প্রমানসহ):

- প্রযোজ্য নয়।

গ. সম্প্রসারিত প্রকল্প/ নতুন ফেইজ প্রকল্প গ্রহণের কারণসমূহ:

- প্রযোজ্য নয়।

১১. বিস্তারিত বাজেট বিবরণ:

ক্র: নং	খাত/উপখাতসমূহ	পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বষ-১ (১৫ মে ২০২৫- ১৪ মে ২০২৬)	প্রকল্প বষ-২ (১৫ মে ২০২৬- ১৪ মে ২০২৭)	মোট
১	**বেতন-ভাতাদি**					
১.১	নির্বাহী পরিচালক (৫%)	১৪ মাস	১০,০০০	১,৪০,০০০.০০	১,৪৭,০০০.০০	২,৮৭,০০০.০০
১.২	হেড অব প্রোগ্রাম (৫%)	১৪ মাস	৬,০০০	৮৪,০০০.০০	৮৮,২০০.০০	১,৭২,২০০.০০
১.৩	হেড অব ফাইন্যান্স এন্ড এডমিন. (৫%)	১৪ মাস	৬,০০০	৮৪,০০০.০০	৮৮,২০০.০০	১,৭২,২০০.০০
১.৪	MEAL ম্যানেজার (৫%)	১৪ মাস	৩,০০০	৪২,০০০.০০	৪২,০০০.০০	৮৪,০০০.০০
১.৫	প্রোজেক্ট ম্যানেজার	১৪ মাস	৫০,০০০	৭,০০,০০০.০০	৭,৩৫,০০০.০০	১৪,৩৫,০০০.০০
১.৬	প্রোজেক্ট অফিসার- ৩ জন	৪২ মাস	৩৫,০০০	১৪,৭০,০০০.০০	১৫,৪৩,৫০০.০০	৩০,১৩,৫০০.০০
১.৭	এ্যাডভোকেসি এন্ড কমিউনিকেশনস অফিসার	১৪ মাস	৪০,০০০	৫,৬০,০০০.০০	৫,৮৮,০০০.০০	১১,৪৮,০০০.০০
১.৮	মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার (M&E)	১৪ মাস	৪০,০০০	৫,৬০,০০০.০০	৫,৮৮,০০০.০০	১১,৪৮,০০০.০০
১.৯	ফাইন্যান্স অফিসার	১৪ মাস	৪০,০০০	৫,৬০,০০০.০০	৫,৮৮,০০০.০০	১১,৪৮,০০০.০০
১.১০	অফিস এ্যাসিসটেন্ট	১৪ মাস	১২,০০০	১,৬৮,০০০.০০	১,৭৬,৪০০.০০	৩,৪৪,৪০০.০০
	প্রাক মোট			৪৩,৬৮,০০০.০০	৪৫,৮৪,৩০০.০০	৮৯,৫২,৩০০.০০
২	**আসবাবপত্র, মেশিন/ যন্ত্রপাতি**					
২.১	ল্যাপটপ কম্পিউটার (এক্সেসরিস সহ)	৭ টি	৮৫,০০০	৫,৯৫,০০০.০০	০	৫,৯৫,০০০.০০
২.২	প্রিন্টার	১ টি	২০,০০০	২০,০০০.০০	০	২০,০০০.০০
২.৩	স্ক্যানার	১ টি	১০,০০০	১০,০০০.০০	০	১০,০০০.০০
২.৪	ডিএসএলআর ক্যামেরা	১ টি	৭০,০০০	৭০,০০০.০০	০	৭০,০০০.০০
২.৫	আইপিএস	১ সেট	৮০,০০০	৮০,০০০.০০	০	৮০,০০০.০০
২.৬	ট্যাবলেট/ ট্যাব	৬ টি	৩৫,০০০	২,১০,০০০.০০	০	২,১০,০০০.০০
২.৭	টেবিল-চেয়ার সেট	৮ সেট	১৫,০০০	১,২০,০০০.০০	০	১,২০,০০০.০০
২.৮	আলমিরা/ ক্যাবিনেট	১ টি	১৫,০০০	১৫,০০০.০০	০	১৫,০০০.০০
২.৯	প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য চেয়ার	৩০ টি	৮০০	২৪,০০০.০০	০	২৪,০০০.০০
২.১০	প্রজেক্টর (স্ক্রীণসহ)	১ টি	৯৫,০০০	৯৫,০০০.০০	০	৯৫,০০০.০০
২.১১	ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সংযোগ	১ সেট	১০,০০০	১০,০০০.০০	০	১০,০০০.০০
	প্রাক মোট			১২,৪৯,০০০.০০	০	১২,৪৯,০০০.০০
৩	**যাতায়াত/ ভাতা**					
৩.১	নির্বাহী পরিচালক	৮ বার	৪,২২০	৩৩,৭৬০.০০	৩৩,৭৬০.০০	৬৭,৫২০.০০
৩.২	হেড অব প্রোগ্রাম	৬ বার	৩,৯৬০	২৩,৭৬০.০০	২৩,৭৬০.০০	৪৭,৫২০.০০
৩.৩	হেড অব ফাইন্যান্স এন্ড এডমিন.	৬ বার	৩,৯৬০	২৩,৭৬০.০০	২৩,৭৬০.০০	৪৭,৫২০.০০
৩.৪	MEAL ম্যানেজার	৪ বার	৩,৯৬০	১৫,৮৪০.০০	১৫,৮৪০.০০	৩১,৬৮০.০০
৩.৫	প্রকল্প কর্মীদের যাতায়াত ও ভাতা	১২ মাস	২০,০০০	২,৪০,০০০.০০	২,৪০,০০০.০০	৪,৮০,০০০.০০

৩.৬	প্রধান কার্যালয় কর্মীদের যাতায়াত ও ভাতা	১২ মাস	৭,৫০০	৯০,০০০.০০	৯০,০০০.০০	১,৮০,০০০.০০
	প্রাক মোট			৪,২৭,১২০.০০	৪,২৭,১২০.০০	৮,৫৪,২৪০.০০
৪	**প্রশিক্ষণ**					
৪.১	বেজলাইন সার্ভের এনুমারেটরদের জন্য প্রশিক্ষণ- ১৫ জন	১ বার	৩৬,০০০	৩৬,০০০.০০	০	৩৬,০০০.০০
৪.২	এন্ডলাইন সার্ভের এনুমারেটরদের জন্য প্রশিক্ষণ- ১৫ জন	-	০	০	৩৬,০০০.০০	৩৬,০০০.০০
৪.৩	গবেষণা সহায়ক/ এনুমারেটরদের জন্য প্রশিক্ষণ- ১৫ জন	১ বার	৩৬,৭৫০	৩৬,৭৫০.০০	০	৩৬,৭৫০.০০
৪.৪	যুব নেতাদের জন্য কনটেন্ট তৈরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১ বার	৭০,৫০০	৭০,৫০০.০০	০	৭০,৫০০.০০
৪.৫	UDC অপারেটর প্রশিক্ষণ	১ বার	৭৬,৬১০	৭৬,৬১০.০০	০	৭৬,৬১০.০০
৪.৬	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম এবং নির্দেশিকা তৈরীর জন্য কনসালটেন্ট ফি	১ বার	২,০৯,০০০	২,০৯,০০০.০০	০	২,০৯,০০০.০০
৪.৭	যুব সদস্যদের জন্য নেতৃত্ব, নাগরিক অধিকার এবং এ্যাডভোকেসি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (৩ দিন ব্যাপী)	১ বার	৪,০৫,০০০	৪,০৫,০০০.০০	০	৪,০৫,০০০.০০
৪.৮	ইউনিয়ন পরিষদের কর্মীদের জন্য সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	৩ বার	২৯,১৬৬.৬৬	৮৭,৫০০.০০	০	৮৭,৫০০.০০
	প্রাক মোট			৯,২১,৩৬০.০০	৩৬,০০০.০০	৯,৫৭,৩৬০.০০
৫	**ওয়ার্কশপ/সেমিনার/মিটিং/ওরিয়েন্টেশন**					
৫.১	বেজলাইন সার্ভে	১ বার	৩,৮১,০০০	৩,৮১,০০০.০০	০	৩,৮১,০০০.০০
৫.২	বেজলাইন সার্ভে সম্পর্কিত FGD এবং স্টেকহোল্ডার-দের সাথে সভা	১০ বার	৫,৫০০	৫৫,০০০.০০	০	৫৫,০০০.০০
৫.৩	সমস্যা অবহিতকরণ সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডার কর্মশালা (৪০ জন)	১ বার	৭৪,৬১০	৭৪,৬১০.০০	০	৭৪,৬১০.০০
৫.৪	মাসিক কর্মী সভা	১২ বার	৪,৮০০	৫৭,৬০০.০০	৫৭,৬০০.০০	১,১৫,২০০.০০
৫.৫	প্রকল্প অবহিতকরণ সভা	১ বার	৯৪,৯৫০	৯৪,৯৫০.০০	০	৯৪,৯৫০.০০
৫.৬	লার্নিং, শেয়ারিং/ প্রকল্প সমাপ্তিকরণ সভা	-	০	০	৯৪,৯৫০.০০	৯৪,৯৫০.০০
৫.৭	এন্ডলাইন সার্ভে	-	০	০	৪,৮১,০০০.০০	৪,৮১,০০০.০০
৫.৮	এন্ডলাইন সার্ভে সম্পর্কিত FGD এবং স্টেকহোল্ডার-দের সাথে সভা	-	০	০	৫৫,০০০.০০	৫৫,০০০.০০
৫.৯	সমস্যা অবহিতকরণ সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডার	-	০	০	৭৫,৫০০.০০	৭৫,৫০০.০০

	কর্মশালা (৪০ জন)					
৫.১০	বাজুয়া, বানিশান্তা এবং লাউডোবে নাগরিক সম্পৃক্ততা এবং সুশাসনের ক্ষেত্রে বাধাগুলি চিহ্নিত করার জন্য অংশগ্রহণমূলক গবেষণা পরিচালনা করা	১ বার	৪,৩১,০০০	৪,৩১,০০০.০০	০	৪,৩১,০০০.০০
৫.১১	গবেষণা সম্পর্কিত FGD এবং স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভা	১০ বার	৫,৮০০	৫৮,০০০.০০	০	৫৮,০০০.০০
৫.১২	সমস্যা অবহিতকরণ সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডার কর্মশালা (৪০ জন)	১ বার	৮৩,৫০০	৮৩,৫০০.০০	০	৮৩,৫০০.০০
৫.১৩	স্টেকহোল্ডার ম্যাপিং এবং অগ্রাধিকার নির্ধারণ কর্মশালা (৯০ জন)	৩ বার	৭০,০০০	২,১০,০০০.০০	০	২,১০,০০০.০০
৫.১৪	ইউনিয়ন পর্যায়ে নাগরিক সম্পৃক্ত যুব কমিটি গঠন বিষয়ক কর্মশালা	৩ বার	১৬,০০০	৪৮,০০০.০০	০	৪৮,০০০.০০
৫.১৫	যুব কমিটির সদস্যদের ওরিয়েন্টেশন, দিকনির্দেশনা প্রদান এবং ম্যানুয়াল তৈরী	৩ বার	১০,০০০	৩০,০০০.০০	০	৩০,০০০.০০
৫.১৬	যুব কমিটির সদস্যদের আইডি কাড প্রদান এবং ডকুমেন্টেশন	১ বার	২০,০০০	২০,০০০.০০	০	২০,০০০.০০
৫.১৭	যুব কমিটির সদস্যদের মাসিক সভা	৩৬ বার	৩,০০০	১,০৮,০০০.০০	১,০৮,০০০.০০	২,১৬,০০০.০০
৫.১৮	যুব কমিটির কার্যক্রম সম্পর্কে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সাথে গণশুনানী	৩ বার	৫৯,৪১০	১,৭৮,২৩০.০০	০	১,৭৮,২৩০.০০
৫.১৯	নাগরিক সমস্যা, সুশাসনের চ্যালেঞ্জ ও সমাধান বিষয়ক উঠান বৈঠক	২৪৩ বার	৪,১৮৫.১৮	১০,১৭,০০০.০০	১০,১৭,০০০.০০	২০,৩৪,০০০.০০
৫.২০	জেন্ডার সমতা, নাগরিক কার্যক্রমে নারী এবং প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণের গুরুত্ব বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক ক্যাম্পেইন	৪ বার	৩৭,৫০০	১,৫০,০০০.০০	১,৫০,০০০.০০	৩,০০,০০০.০০
৫.২১	প্রকল্পের উদ্যোগসমূহকে টিকিয়ে রাখার লক্ষ্যে অন্যান্য এনজিও এবং সরকারি সংস্থার সাথে নেটওয়ার্ক তৈরী করা	১ বার	৫০,০০০	৫০,০০০.০০	৫০,০০০.০০	১,০০,০০০.০০
৫.২২	গোলটেবিল বৈঠকের আয়োজন করা	৩ বার	৬৬,৬৬৬.৬৬	২,০০,০০০.০০	০	২,০০,০০০.০০
৫.২৩	যৌথ পরিকল্পনা প্রণয়ন করা	১ বার	৪৭,৫০০	৪৭,৫০০.০০	৪৭,৫০০.০০	৯৫,০০০.০০

৫.২৪	মডেল ইউনিয়ন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিউনিটির সাথে আলোচনা (সার্ভে/এফজিডি)	১ বার	৬,০০,০০০	৬,০০,০০০.০০	০	৬,০০,০০০.০০
৫.২৫	পরিকল্পনা উন্নয়ন কর্মশালা	৩ বার	২৯,১৬৬.৬৬	৮৭,৫০০.০০	০	৮৭,৫০০.০০
৫.২৭	রাজস্ব বৃদ্ধিমূলক ক্যাম্পেইন (কর মেলা)	১ বার	৭৭,৫০০	৭৭,৫০০.০০	০	৭৭,৫০০.০০
৫.২৮	জেন্ডার সংবেদনশীল নাগরিক অংশগ্রহণ এবং প্রশাসনকে অন্তর্ভুক্ত করে নীতিমালা তৈরী ও প্রচার	১ বার	১,৯৫,০০০	১,৯৫,০০০.০০	০	১,৯৫,০০০.০০
৫.২৯	জেলা পর্যায়ে স্টেকহোল্ডার যাচাইকরণ কর্মশালা	১ বার	৬৭,৫০০	৬৭,৫০০.০০	০	৬৭,৫০০.০০
৫.৩০	দলিত শিক্ষার্থীদের জন্য ইন্টার্ণশীপ প্রোগ্রাম	১০ জন	৩৬,০০০	৩,৬০,০০০.০০	০	৩,৬০,০০০.০০
৫.৩১	কমিউনিটি পরিচালিত উদ্ভাবনী প্রোগ্রাম	১ বার	২,৫০,০০০	২,৫০,০০০.০০	২,৫০,০০০.০০	৫,০০,০০০.০০
৫.৩২	বেসরকারি এবং সরকারি সংস্থার সেবাসমূহের মধ্যে নেটওয়ার্ক স্থাপন	১ বার	১৬,২৫০	১৬,২৫০.০০	১৬,২৫০.০০	৩২,৫০০.০০
৫.৩৩	প্রশাসনিক জবাবদিহিতা জোরদার করার জন্য কমিউনিটি প্রতিনিধি, ইউনিয়ন পরিষদ এবং উপজেলা কর্মকর্তাদের মধ্যে অর্ধ-বার্ষিক সংলাপ	২ বার	৬৫,৪১০	১,৩০,৮২০.০০	১,৩০,৮২০.০০	২,৬১,৬৪০.০০
৫.৩৪	গবেষণার ফলাফল এবং কমিউনিটির সুপারিশ উপস্থাপনের জন্য উপজেলা এবং জেলা পর্যায়ে বার্ষিক অ্যাডভোকেসি ফোরাম	১ বার	৭৯,২৫০	৭৯,২৫০.০০	৭৯,২৫০.০০	১,৫৮,৫০০.০০
৫.৩৫	অ্যাডভোকেসি সংক্রান্ত ডকুমেন্টস এবং সামগ্রী	১ বার	১৫,০০০	১৫,০০০.০০	১৫,০০০.০০	৩০,০০০.০০
৫.৩৬	প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জন্য ন্যায়সঙ্গত পরিষেবা নিশ্চিতকরণ, প্রশাসনে অন্তর্ভুক্তিমূলক অংশগ্রহণের লক্ষ্যে ইউনিয়ন ও উপজেলা কর্মকর্তাদের সাথে সংবেদনশীল কর্মশালা	১ বার	৩৫,০০০	৩৫,০০০.০০	৩৫,০০০.০০	৭০,০০০.০০
৫.৩৭	কর্মশালা সংক্রান্ত ফলো-আপ রিভিউ সভা	৪ বার	৪,৫০০	১৮,০০০.০০	১৮,০০০.০০	৩৬,০০০.০০
৫.৩৮	ইউনিয়ন পর্যায়ে তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার জন্য একটি মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন তৈরি এবং ব্যবহার করা	১ বার	৪,০০,০০০	৪,০০,০০০.০০	০	৪,০০,০০০.০০

৫.৩৯	স্টেকহোল্ডারদের পরামর্শ এবং কর্মশালা	১ বার	৭৬,৬১০	৭৬,৬১০.০০	০	৭৬,৬১০.০০
৫.৪০	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক ক্যাম্পেইন	৩ বার	২৫,০০০	৭৫,০০০.০০	০	৭৫,০০০.০০
৫.৪১	ফলো-আপ স্কিল-রিফ্রেশ ওয়ার্কশপ	৪ বার	১০,৫০০	৪২,০০০.০০	৩১,৫০০.০০	৭৩,৫০০.০০
৫.৪২	দলিত সম্প্রদায়ের জন্য আইনগত সহায়তা, স্বাস্থ্যসেবা, জীবিকা নির্বাহ ও বৃত্তিমূলক কর্মসূচিতে প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করতে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সাথে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে কার্যক্রম পরিচালনা	১৮ বার	১,৩৭,৫৫০	২,৭৫,১০০.০০	২,৭৫,১০০.০০	৫,৫০,২০০.০০
	প্রাক মোট			৬০,৯৪,৯২০.০০	২৯,৮৭,৪৭০.০০	৯০,৮২,৩৯০.০০
৬	**ডকুমেন্টেশন, প্রচার ও প্রকাশনা**					
৬.১	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক পোস্টার	২,৫০০ টি	২০	৫০,০০০.০০	০	৫০,০০০.০০
৬.২	লিফলেট/ ব্রোশিয়ার	৫,০০০ টি	৫	২৫,০০০.০০	০	২৫,০০০.০০
৬.৩	সোশ্যাল মিডিয়া ক্যাম্পেইন (দ্বি-মাসিক) ফি	৬ বার	১০,০০০	৬০,০০০.০০	৬০,০০০.০০	১,২০,০০০.০০
	প্রাক মোট			১,৩৫,০০০.০০	৬০,০০০.০০	১,৯৫,০০০.০০
৭	**চলমান ব্যয়**					
৭.১	প্রকল্প অফিস ভাড়া	১২ মাস	১২,০০০	১,৪৪,০০০.০০	১,৪৪,০০০.০০	২,৮৮,০০০.০০
৭.২	অডিট ফি	১ বার	১,০০,০০০	১,০০,০০০.০০	১,০০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০
৭.৩	ব্যাংক চাজ	১২ মাস	৮০০	৯,৬০০.০০	৯,৬০০.০০	১৯,২০০.০০
৭.৪	অফিস স্টেশনারী- সাপ্লাইজ	১২ মাস	৩,৬০০	৪৩,২০০.০০	৪৩,২০০.০০	৮৬,৪০০.০০
৭.৫	ফটোকপি	১২ মাস	১,২০০	১৪,৪০০.০০	১৪,৪০০.০০	২৮,৮০০.০০
৭.৬	টেলিফোন/মোবাইল, ইন্টারনেট, ডাক/কুরিয়ার	১২ মাস	৭,০০০	৮৪,০০০.০০	৮৪,০০০.০০	১,৬৮,০০০.০০
৭.৭	বিদুৎ বিল	১২ মাস	৪,০০০	৪৮,০০০.০০	৪৮,০০০.০০	৯৬,০০০.০০
৭.৮	অফিস রক্ষণাবেক্ষণ	১২ মাস	৫,০০০	৬০,০০০.০০	৬০,০০০.০০	১,২০,০০০.০০
৭.৯	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ (এ্যান্টিভাইরাস, টোনার, কম্পিউটার/যানবাহন যন্ত্রপাতি, সাইনবোড, আসবাবপত্র, সরঞ্জাম)	১২ মাস	৮,০০০	৯৬,০০০.০০	৯৬,০০০.০০	১,৯২,০০০.০০
	প্রাক মোট			৫,৯৯,২০০.০০	৫,৯৯,২০০.০০	১১,৯৮,৪০০.০০
৮	ওভারহেড কস্ট ২.৯১%	১২ মাস	-	৩,৪০,৪০০.০০	৩,৩৪,২৬১.০০	৬,৭৪,৬৬১.০০
	প্রাক মোট			৩,৪০,৪০০.০০	৩,৩৪,২৬১.০০	৬,৭৪,৬৬১.০০
	সর্বমোট			১,৪১,৩৫,০০০.০০	৯০,২৮,৩৫১.০০	২,৩১,৬৩,৩৫১.০০

টিকা:

ক) বাজেটে দেখানো হয় নাই এমন কোন খাতে ব্যয় করা যাবে না।

খ) সংলগ্নী “চ”-তে আসবাবপত্র, অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র এবং যানবাহনের সংখ্যা ও বরাদ্দ দেখাতে হবে।

গ) সংলগ্নী “ছ”-তে ট্রেনিং, সেমিনার এবং ওয়ার্কসপের সম্ভাব্য দিনপঞ্জী দাখিল করতে হবে।

১১.১ উপকারভোগীদের জন্য প্রত্যক্ষ বরাদ্দ: ১,১৪,৮৩,৭৫০.০০

১২. প্রকল্প বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয় বিভাজন (বিস্তারিত):

ক্র: নং	খাত	পরিমাণ	একক ব্যয়	প্রকল্প বষ-১	প্রকল্প বষ-২	মোট
১	সংস্থা উন্নয়ন ব্যয়	১২ মাস	২৬,৭০০	৩,২০,৪০০.০০	৩,২০,৪০০.০০	৬,৪০,৮০০.০০
২	কর্মী নিয়োগ (বিজ্ঞাপন)	১ বার	২০,০০০	২০,০০০.০০	১৩,৮৬১.০০	৩৩,৮৬১.০০
	মোট			৩,৪০,৪০০.০০	৩,৩৪,২৬১.০০	৬,৭৪,৬৬১.০০

১৩. প্রশাসনিক ব্যয় ও প্রকল্প ব্যয়ের অনুপাত:

প্রশাসনিক ব্যয়: ৬,৭৪,৬৬১.০০ ২.৯১%

প্রকল্প ব্যয়: ২,২৪,৮৮,৬৯০.০০ ৯৭.০৯%

১৪. পরিবেশ সংরক্ষণে প্রকল্পটি কিভাবে সহায়তা করবে। প্রকল্পটি জলবায়ু পরিবর্তনে নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে কিনা:

প্রকল্পটি সুবিধাবঞ্চিত সম্প্রদায়ের অধিকার রক্ষা, নেতৃত্ব প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি, সামাজিক ও জেন্ডার বৈষম্য প্রতিরোধ, কমিউনিটি ও সেবা প্রদানকারী সংস্থার মাঝে সম্পর্কের উন্নয়ন, এ্যাডভোকেসি সক্ষমতা বৃদ্ধি, অন্তর্ভুক্তিমূলক সামাজিক কাঠামোর উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সুশাসন চর্চাকে উৎসাহিত করবে বিধায় উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে এ প্রকল্পটি জলবায়ু পরিবর্তনে কোন নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে না।

প্রকল্প প্রণয়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল:

নাম: তপন কুমার

স্বাক্ষর: (প্রকল্প প্রণয়নকারী কর্মকর্তা)

ঠিকানা: ৩৭/১, কেদারনাথ রোড, মহেশ্বরপাশা, কুয়েট, দৌলতপুর, খুলনা-৯২০৩

তারিখ: ২২/০৫/২০২৫ ইং

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল:

নাম: স্বপন কুমার দাস

স্বাক্ষর: (সংস্থার প্রধান নির্বাহী)

ঠিকানা: ৩৭/১, কেদারনাথ রোড, মহেশ্বরপাশা, কুয়েট, দৌলতপুর, খুলনা-৯২০৩

তারিখ: ২২/০৫/২০২৫ ইং

সংলগ্নী- "ক"

ক) পার্টনার এনজিও/সংস্থার বিস্তারিত তথ্য: প্রযোজ্য নয়

পার্টনার এনজিওর নাম ও ঠিকানা (টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল নম্বরসহ)	এনজিও ব্যুরোর নিবন্ধন নং ও মেয়াদ	পার্টনার এনজিও/ সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রমসমূহ (বিস্তারিত)	কর্ম এলাকা (সম্ভাব্য ইউনিয়ন/ ওয়ার্ড পযন্ত)	বাজেট	সম্পাদনের সময়সীমা	উপকারভোগী
প্রযোজ্য নয়		ক) .... খ).................				
		ক) .... খ).................				
		ক) .... খ).................				
		ক) .... খ).................				
		ক) .... খ).................				

খ) মোট অনুদানের পরিমাণ: প্রযোজ্য নয়

০১. নগদ :

০২. কৌশলগত সহযোগিতা (বিস্তারিত বিবরণ):

০৩. পণ্য/দ্রব্য সহযোগিতা :

০৪. অন্যান্য :

০৫. প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন এলাকা :

০৬. উল্লেখযোগ্য অন্যান্য তথ্য :

০৭. চুক্তিপত্রের কপি :

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল:

নাম: স্বপন কুমার দাস

পদবী: নির্বাহী পরিচালক

তারিখ: ২২/০৫/২০২৫ ইং

সংলগ্নী- "খ"

১. প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিস্তারিত বিবরণ (দেশি ও বিদেশি উভয়ই):

নাম ও পদবি	জাতীয়তা	মেয়াদ (জনমাস)	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা	দায়িত্বসমূহ	বেতন-ভাতাদি	
						এই প্রকল্প হতে	অন্যান্য প্রকল্প হতে
১. স্বপন কুমার দাস নির্বাহী পরিচালক (৫%)	জন্মসূত্রে বাংলাদেশী	১ বৎসর	ডি.এম এন্ড বি.টি	সংশ্লিষ্ট কাজে ২৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা	প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে দিক-নির্দেশনা প্রদান করবেন	১,৪০,০০০.০০	আংশিক
২. তপন কুমার হেড অব প্রোগ্রাম (৫%)	,,	,,	এম.বি.এ	সংশ্লিষ্ট কাজে ৯ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন	প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সার্বিক দায়িত্ব পালন করবেন এবং প্রতিবেদন তৈরি করবেন	৮৪,০০০.০০	আংশিক
৩. শীব প্রসাদ দাশ হেড অব ফাইন্যান্স এন্ড এডমিন (৫%)	,,	,,	বি.কম	সংশ্লিষ্ট কাজে ১৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা	হিসাব ও অডিট সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি করবেন	৮৪,০০০.০০	আংশিক
৪. ফারহানা আক্তার MEAL ম্যানেজার (৫%)	,,	,,	এম.এ	সংশ্লিষ্ট কাজে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা	ফিল্ড পর্যায়ের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করবেন এবং প্রতিবেদন তৈরি করবেন	৪২,০০০.০০	আংশিক

বিঃদ্রঃ প্রকল্পটি অনুমোদনের পর অন্যান্য পদসমূহে কর্মী নিয়োগ করা হবে।

টীকা: বেতন-ভাতাদি বলতে বেতন, বাড়ী ভাড়া, চিকিৎসা ও বেতনের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সকল আর্থিক সুবিধা অন্তর্ভূক্ত হবে। ভাতাদি বাংলাদেশি টাকায় মাসভিত্তিক দেখাতে হবে। রুপকল্প-২০২১ এর আলোকে অধিক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দ্রুত দারিদ্র হ্রাসের লক্ষ্যে বিদেশি নাগরিক নিয়োগ নিরুৎসাহিত করা হয়েছে। প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক উচ্চতর টেকনিক্যাল/বিশেষায়িত বিশেষজ্ঞ পাওয়া না গেলেই শুধুমাত্র বিদেশি বিশেষজ্ঞ বিবেচ্য।

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল:

নাম: স্বপন কুমার দাস

পদবী: নির্বাহী পরিচালক

তারিখ: ২২/০৫/২০২৫ ইং

সংলগ্নী- “গ”

নির্মাণ কাজের বিস্তারিত বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

(ভৌত নির্মাণের বিস্তারিত বর্ণনা)

ক) জমির মালিকানার প্রমাণক (নামজারী ও জমা খারিজসহ) :

-প্রযোজ্য নয়

খ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের প্রমাণক (দাখিলা) :

-প্রযোজ্য নয়

গ) প্রকৌশল ডিজাইন (প্রকৌশলীর নাম, পদবি সহ সিল ও স্বাক্ষরসহ) :

-প্রযোজ্য নয়

ঘ) নির্মাণের লে-আউট প্লান :

-প্রযোজ্য নয়

ঙ) প্রাক্কলিত ব্যয় :

-প্রযোজ্য নয়

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল:

নাম: স্বপন কুমার দাস

পদবী: নির্বাহী পরিচালক

তারিখ: ২২/০৫/২০২৫ ইং

সংলগ্নী- “ঘ”

প্রকল্প এলাকাসমূহে প্রকল্পের বিস্তারিত সাইনবোর্ড প্রদশণ বিষয়ক তথ্যাদি:

ক) প্রকল্পের নাম	: টুগেদার ফর টুমরো: ইনহ্যান্সিং কোঅপারেশন ফর সোশ্যাল সাসটেইনিবিলিটি
খ) প্রকল্পের মেয়াদকাল	: ২ বৎসর (১৫/০৫/২০২৫ হতে ১৪/০৫/২০২৭ পর্যন্ত)
গ) প্রকল্পের মোট বরাদ্দ	: ২,৩১,৬৩,৩৫১.০০ (টাকা)
ঘ) প্রকল্প এলাকায় মোট বরাদ্দ	: দাকোপ উপজেলা (খুলনা) ২,৩১,৬৩,৩৫১.০০ (টাকা),
ঙ) মোট উপকারভোগীর সংখ্যা	: ২,২৪৫ জন (প্রত্যক্ষ)
চ) প্রকল্প এলাকায় মোট জনসংখ্যা	: ৫৯,৩৭১ জন (প্রায়) (বানিশান্তা, বাজুয়া এবং লাউডোব ইউনিয়ন)
ছ) দাতা সংস্থার নাম	: GFA Consulting Group GmbH (Germany)

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল:

নাম: স্বপন কুমার দাস

পদবী: নির্বাহী পরিচালক

তারিখ: ২২/০৫/২০২৫ ইং

সংলগ্নী- “ঙ”

সমাপ্ত অনুরুপ প্রকল্পের অজন

১. প্রকল্পের নাম : প্রযোজ্য নয়
২. প্রকল্পের মেয়াদ : প্রযোজ্য নয়
৩. এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর অনুমোদন ও তারিখ : প্রযোজ্য নয়
৪. প্রকল্প মূল্য : প্রযোজ্য নয়
৫. প্রকল্পের অডিট ও সমাপনী প্রতিবেদন দাখিল ও গ্রহণের প্রমাণক : প্রযোজ্য নয়
৬. স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র দাখিলের প্রমাণক : প্রযোজ্য নয়
৭. আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অর্জিত প্রভাব : প্রযোজ্য নয়

কার্যাবলী (ফরম-৬ অনুযায়ী)	ভৌত		আর্থিক		মন্তব্য
	লক্ষ্যমাত্রা	অজন	বরাদ্দ	ব্যয়	
সর্বমোট					

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল:

নাম: স্বপন কুমার দাস

পদবী: নির্বাহী পরিচালক

তারিখ: ২২/০৫/২০২৫ ইং

সংলগ্নী- "চ"

উপকরণের বিস্তারিত বর্ণনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র ও যানবাহন

১. আসবাবপত্র ও অফিস যন্ত্রপাতির বর্ণনা:

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়
১	ল্যাপটপ কম্পিউটার (এক্সেসরিস সহ)	৭ টি	৮৫,০০০	৫,৯৫,০০০.০০
২	প্রিন্টার	১ টি	২০,০০০	২০,০০০.০০
৩	স্ক্যানার	১ টি	১০,০০০	১০,০০০.০০
৪	ডিএসএলআর ক্যামেরা	১ টি	৭০,০০০	৭০,০০০.০০
৫	আইপিএস	১ সেট	৮০,০০০	৮০,০০০.০০
৬	ট্যাবলেট/ ট্যাব	৬ টি	৩৫,০০০	২,১০,০০০.০০
৭	টেবিল-চেয়ার সেট	৮ সেট	১৫,০০০	১,২০,০০০.০০
৮	আলমিরা/ ক্যাবিনেট	১ টি	১৫,০০০	১৫,০০০.০০
৯	প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য চেয়ার	৩০ টি	৮০০	২৪,০০০.০০
১০	প্রজেক্টর (স্ক্রীণসহ)	১ টি	৯৫,০০০	৯৫,০০০.০০
১১	ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সংযোগ	১ সেট	১০,০০০	১০,০০০.০০
	সর্বমোট			১২,৪৯,০০০.০০

২. মেশিনপত্রের বর্ণনা:

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ)	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়
	প্রযোজ্য নয়			
	সর্বমোট			

৩. যানবাহনের বর্ণনা:

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ)	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়
১	প্রযোজ্য নয়			
	সর্বমোট			

৪. প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পরে এই অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র এবং যানবাহনগুলো কিভাবে ব্যবহার হবে সে বিষয়ে বর্ণনা:

-প্রকল্পটি নবায়ন করা সম্ভব না হলে দলিত প্রধান কার্যালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল:

নাম: স্বপন কুমার দাস

পদবী: নির্বাহী পরিচালক

তারিখ: ২২/০৫/২০২৫ ইং

সংলগ্নী- “ছ”

প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও কনফারেন্সের সম্ভাব্য দিনপুঞ্জি

ক্র: নং	শিরোনাম/বিষয়	তারিখ, সময় ও স্থান (সম্ভাব্য)	সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	বাজেট	মন্তব্য
০১	বেজলাইন সার্ভের এনুমারেটরদের জন্য প্রশিক্ষণ	সময়: জুন, ২০২৫ স্থান: দলিত প্রধান কার্যালয়, মহেশ্বরপাশা, দৌলতপুর, খুলনা।	১ বার	১৫ জন	৩৬,০০০.০০	-
০২	গবেষণা সহায়ক/ এনুমারেটরদের জন্য প্রশিক্ষণ	সময়: সেপ্টেম্বর/অক্টোবর, ২০২৫ স্থান: দলিত প্রধান কার্যালয়, খুলনা।	১ বার	১৫ জন	৩৬,৭৫০.০০	
০৩	যুব নেতাদের জন্য কনটেন্ট তৈরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সময়: ডিসেম্বর, ২০২৫ স্থান: দলিত প্রধান কার্যালয়, খুলনা।	১ বার	৩০ জন	৭০,৫০০.০০	-
০৪	UDC অপারেটর প্রশিক্ষণ	সময়: জুলাই, ২০২৫ স্থান: ইউনিয়ন পর্যায়ে	১ বার	৩০ জন	৭৬,৬১০.০০	-
০৫	যুব সদস্যদের জন্য নেতৃত্ব, নাগরিক অধিকার এবং এ্যাডভোকেসি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (৩ দিন ব্যাপী)	সময়: অক্টোবর, ২০২৫ স্থান: দলিত প্রধান কার্যালয়, খুলনা	১ বার	৯০ জন	৪,০৫,০০০.০০	-
০৬	ইউনিয়ন পরিষদের কর্মীদের জন্য সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সময়: জুলাই, ২০২৫ স্থান: ইউনিয়ন পর্যায়ে	৩ বার	৪০ জন	৮৭,৫০০.০০	-
০৭	বেজলাইন সার্ভে	সময়: জুন-জুলাই-আগস্ট, ২০২৫ স্থান: কমিউনিটি/ গ্রাম পর্যায়ে	১ বার	-	৩,৮১,০০০.০০	
০৮	বেজলাইন সার্ভে সম্পর্কিত FGD এবং স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভা	সময়: সেপ্টেম্বর, ২০২৫ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	১০ বার	১২০ জন	৫৫,০০০.০০	-
০৯	সমস্যা অবহিতকরণ সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডার কর্মশালা	সময়: অক্টোবর, ২০২৫ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	১ বার	৪০ জন	৭৪,৬১০.০০	-
১০	মাসিক কর্মী সভা	সময়: প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহে স্থান: প্রকল্প কার্যালয়ে	১২ বার	১২ জন	৫৭,৬০০.০০	-
১১	প্রকল্প অবহিতকরণ সভা	সময়: জুন, ২০২৫ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	১ বার	৩০ জন	৯৪,৯৫০.০০	-
১২	গবেষণা সম্পর্কিত FGD এবং স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভা	সময়: নভেম্বর, ২০২৫ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	১০ বার	১০০ জন	৫৮,০০০.০০	-
১৩	সমস্যা অবহিতকরণ সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডার কর্মশালা	সময়: নভেম্বর, ২০২৫ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	১ বার	৪০ জন	৮৩,৫০০.০০	-
১৪	স্টেকহোল্ডার ম্যাপিং এবং অগ্রাধিকার নির্ধারণ কর্মশালা	সময়: জুন-আগস্ট, ২০২৫ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	৩ বার	৯০ জন	২,১০,০০০.০০	-

১৫	ইউনিয়ন পর্যায়ে নাগরিক সম্পৃক্ত যুব কমিটি গঠন বিষয়ক কর্মশালা	সময়: জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৫ স্থান: ইউনিয়ন পর্যায়ে	৩ বার	৯০ জন	৪৮,০০০.০০	-
১৬	যুব কমিটির সদস্যদের ওরিয়েন্টেশন, দিকনির্দেশনা প্রদান এবং ম্যানুয়াল তৈরী	সময়: জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৫ স্থান: ইউনিয়ন পর্যায়ে	৩ বার	৯০ জন	৩০,০০০.০০	
১৭	যুব কমিটির সদস্যদের মাসিক সভা	সময়: প্রতি মাসের শেষ সপ্তাহে স্থান: প্রকল্প কার্যালয়ে	৩৬ বার	৯০ জন	১,০৮,০০০.০০	
১৮	যুব কমিটির কার্যক্রম সম্পর্কে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সাথে গণশুনানী	সময়: ডিসেম্বর, ২০২৫ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	৩ বার	৩০০ জন	১,৭৮,২৩০.০০	
১৯	নাগরিক সমস্যা, সুশাসনের চ্যালেঞ্জ ও সমাধান বিষয়ক উঠান বৈঠক	সময়: মাসিক ভিত্তিতে স্থান: শিক্ষা কেন্দ্র/ গ্রাম পর্যায়ে	২৪৩ বার	৩০০ জন	১০,১৭,০০০.০০	
২০	জেন্ডার সমতা, নাগরিক কার্যক্রমে নারী এবং প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণের গুরুত্ব বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক ক্যাম্পেইন	সময়: জুলাই, অক্টোবর ২০২৫ এবং জানুয়ারী, এপ্রিল ২০২৬ স্থান: ইউনিয়ন পর্যায়ে	৪ বার	২০০ জন	১,৫০,০০০.০০	
২১	প্রকল্পের উদ্যোগসমূহকে টিকিয়ে রাখার লক্ষ্যে অন্যান্য এনজিও এবং সরকারি সংস্থার সাথে নেটওয়ার্ক তৈরী করা	সময়: জানুয়ারী, ২০২৬ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	১ বার	৫০ জন	৫০,০০০.০০	
২২	গোলটেবিল বৈঠকের আয়োজন করা	সময়: জানুয়ারী, ২০২৬ স্থান: ইউনিয়ন পর্যায়ে	৩ বার	১৫০ জন	২,০০,০০০.০০	
২৩	যৌথ পরিকল্পনা প্রণয়ন করা	সময়: জানুয়ারী, ২০২৬ স্থান: ইউনিয়ন পর্যায়ে	১ বার	২৫ জন	৪৭,৫০০.০০	
২৪	মডেল ইউনিয়ন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিউনিটির সাথে আলোচনা (সার্ভে/ এফজিডি)	সময়: এপ্রিল, ২০২৬ স্থান: ইউনিয়ন পর্যায়ে	১ বার	-	৬,০০,০০০.০০	
২৫	পরিকল্পনা উন্নয়ন কর্মশালা	সময়: এপ্রিল, ২০২৬ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	৩ বার	৪০ জন	৮৭,৫০০.০০	
২৬	রাজস্ব বৃদ্ধিমূলক ক্যাম্পেইন (কর মেলা)	সময়: এপ্রিল, ২০২৬ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	১ বার	২৫০ জন	৭৭,৫০০.০০	
২৭	জেন্ডার সংবেদনশীল নাগরিক অংশগ্রহণ এবং প্রশাসনকে অন্তর্ভুক্ত করে নীতিমালা তৈরী ও প্রচার	সময়: ফেব্রুয়ারী, ২০২৬ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	১ বার	-	১,৯৫,০০০.০০	
২৮	জেলা পর্যায়ে স্টেকহোল্ডার যাচাইকরণ কর্মশালা	সময়: ফেব্রুয়ারী, ২০২৬ স্থান: জেলা পর্যায়ে	১ বার	৪০ জন	৬৭,৫০০.০০	
২৯	দলিত শিক্ষার্থীদের জন্য ইন্টার্ণশীপ প্রোগ্রাম	সময়: নভেম্বর ২০২৫- এপ্রিল ২০২৬ স্থান: সংস্থা পর্যায়ে	১০ জন	১০ জন	৩,৬০,০০০.০০	

৩০	কমিউনিটি পরিচালিত উদ্ভাবনী প্রোগ্রাম	সময়: ফেব্রুয়ারী, ২০২৬ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	১ বার	২৫০ জন	২,৫০,০০০.০০	
৩১	বেসরকারি এবং সরকারি সংস্থার সেবাসমূহের মধ্যে নেটওয়ার্ক স্থাপন	সময়: মাচ, ২০২৬ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	১ বার	১৫ জন	১৬,২৫০.০০	
৩২	প্রশাসনিক জবাবদিহিতা জোরদার করার জন্য কমিউনিটি প্রতিনিধি, ইউনিয়ন পরিষদ এবং উপজেলা কর্মকর্তাদের মধ্যে অর্ধ-বার্ষিক সংলাপ	সময়: মাচ, ২০২৬ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	২ বার	১০০ জন	১,৩০,৮২০.০০	
৩৩	গবেষণার ফলাফল এবং কমিউনিটির সুপারিশ উপস্থাপনের জন্য উপজেলা এবং জেলা পর্যায়ে বার্ষিক অ্যাডভোকেসি ফোরাম	সময়: এপ্রিল, ২০২৬ স্থান: জেলা পর্যায়ে	১ বার	১২০ জন	৭৯,২৫০.০০	
৩৪	প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জন্য ন্যায়সঙ্গত পরিষেবা নিশ্চিতকরণ, প্রশাসনে অন্তর্ভুক্তিমূলক অংশগ্রহণের লক্ষ্যে ইউনিয়ন ও উপজেলা কর্মকর্তাদের সাথে সংবেদনশীল কর্মশালা	সময়: অক্টোবর, ২০২৫ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	১ বার	৫০ জন	৩৫,০০০.০০	
৩৫	কর্মশালা সংক্রান্ত ফলো-আপ রিভিউ সভা	সময়: ফেব্রুয়ারী, এপ্রিল ২০২৬ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	৪ বার	৬০ জন	১৮,০০০.০০	
৩৬	স্টেকহোল্ডারদের পরামর্শ এবং কর্মশালা	সময়: মাচ, ২০২৬ স্থান: উপজেলা পর্যায়ে	১ বার	৪০ জন	৭৬,৬১০.০০	
৩৭	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক ক্যাম্পেইন	সময়: মাচ, ২০২৬ স্থান: ইউনিয়ন পর্যায়ে	৩ বার	৩০০ জন	৭৫,০০০.০০	
৩৮	ফলো-আপ স্কিল-রিফ্রেশ ওয়ার্কশপ	সময়: মাচ- এপ্রিল, ২০২৬ স্থান: ইউনিয়ন পর্যায়ে	৪ বার	১০৫ জন	৪২,০০০.০০	
৩৯	দলিত সম্প্রদায়ের জন্য আইনগত সহায়তা, স্বাস্থ্যসেবা, জীবিকা নির্বাহ ও বৃত্তিমূলক কর্মসূচিতে প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করতে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সাথে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে কার্যক্রম পরিচালনা	সময়: সেপ্টেম্বর ২০২৫- এপ্রিল ২০২৬ স্থান: ইউনিয়ন পর্যায়ে	১৮ বার	২৭০ জন	২,৭৫,১০০.০০	

বি: দ্র: প্রশিক্ষণের মডিউল/ খসড়া মডিউল সংযুক্ত করতে হবে।

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল:

নাম: স্বপন কুমার দাস

পদবী: নির্বাহী পরিচালক

তারিখ: ২২/০৫/২০২৫ ইং