

এফডি-৬

বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্প সমূহের নমুনা ছক

১. ক) এনজিও'র নাম : দলিত
খ) ঠিকানা : ৩৭/১, কেরানখা রোড, মহেশ্বরপাশা, কুয়েট, দৌলতপুর, খুলনা-৯২০৩
গ) টেলিফোন ও ফ্যাক্স নং : ০৪১-৭৭৫০১৮, ০১৭১১-১২৯৯৮৬
ঘ) ইমেইল এ্যাড্রেস (যদি থাকে) : dalitkhulna@gmail.com
ঙ) ওয়েব সাইট (যদি থাকে) : www.dalitbd.org
২. প্রকল্পের নাম : আন্ডারপ্রিভিলেজড কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৩. প্রকল্পের মেয়াদ : ৯ মাস
ক. শুরুর তারিখ : ০১/১০/২০২১
খ. সমাপ্তির তারিখ : ৩০/০৬/২০২২
৪. প্রকল্প এলাকা :

ক্রমিক নং	জেলা/ সিটি কর্পোরেশন	উপজেলা/থানা
১.	যশোর	মণিরামপুর

৫. ক) প্রাক্কলিত ব্যয় :

ক্র: নং	বর্ণনা	প্রকল্প বর্ষ- ২০২১-২২	মোট
১.	বিদেশ থেকে প্রাপ্ত অনুদান (বাংলাদেশী টাকায় পরিবর্তিত)	২৩,২০,০০০.০০	২৩,২০,০০০.০০
২.	দেশে থেকে প্রাপ্ত বিদেশী দাতার স্থানীয় মুদ্রায় অনুদান	-	-
৩.	স্থানীয় অনুদান	-	-
৪.	বিদেশী মুদ্রায়	২০,০০০ পাউন্ড স্টার্লিং	২০,০০০ পাউন্ড স্টার্লিং
	মোট	২৩,২০,০০০.০০	২৩,২০,০০০.০০

- খ) ১. দাতা সংস্থার নাম : Trustees of the Congregation of Christian Brothers Trust
property held in connection with the English Province
২. দাতা সংস্থার ঠিকানা : "Woodeaves", Hale Barns, Altrincham, Cheshire WA150HF,
UK.
৩. ফোন/ ফ্যাক্স/ইমেইল : +44 161 904 0786, cbprov@edmundrice.eu,
ওয়েবসাইট : www.edmundriceengland.org
৪. মানিল্ডারিং এবং সন্ত্রাসে অর্থায়ন : হ্যাঁ, যাচাই করা হয়েছে
প্রতিরোধের নিমিত্ত United
Nations Security Councils
Resulations (UNSCR) কর্তৃক
প্রকাশিত তালিকার সংগে দাতা সংস্থার/
ব্যক্তির তথ্য যাচাই করা হয়েছে কিনা?
৫. উক্ত তালিকাভুক্ত সংস্থার/ব্যক্তির : না, দাতা সংস্থাটির কোন সংশ্লিষ্টতা নাই।
সাথে দাতা সংস্থার সংশ্লিষ্টতা আছে
কিনা?



ক. ভূমিকা এবং পটভূমি (সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্রকল্প কার্যক্রম সংক্রান্ত বিরাজমান অবস্থা তথ্য/উপাত্তসহ উল্লেখপূর্বক প্রস্তাবিত প্রকল্পটি সংক্ষেপে অবতারণা করুন। প্রকল্পটি প্রণয়নকালে কিভাবে কমিউনিটি-কে সম্পৃক্ত করা হয়েছে তা লিখুন) :

‘আন্ডারপ্রিভিলেজড কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম’ প্রকল্পটি বাংলাদেশের দক্ষিণ পশ্চিমাঞ্চলসহ প্রস্তাবিত প্রকল্প এলাকার দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর শিক্ষা ও সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে বাস্তবায়নের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

সমাজের সুবিধাবঞ্চিত দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সামাজিক মর্যাদা ও অবস্থানের কথা বিবেচনায় এনে যশোর জেলায় মনিরামপুর উপজেলার ৩ টি ইউনিয়নের গ্রামসমূহে প্রস্তাবিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ২০১৪ সালের তথ্য অনুযায়ী দলিত সংস্থার কর্ম এলাকার মধ্যে মনিরামপুর উপজেলার খেদাপাড়া, শ্যামকুড় ও ঢাকুরিয়া ইউনিয়নের ৭ টি গ্রামের পিছিয়ে পড়া বিশটি সম্প্রদায়ের ১,০৩৬ টি পরিবারের প্রায় ৫,১৪৩ জন লোক এ এলাকায় বসবাস করে আসছে। হিসাব অনুযায়ী এ এলাকায় বসবাসকারী মোট জনগোষ্ঠীর ৩০% লোক সুবিধাবঞ্চিত এবং তাদের মধ্যে ১২% ভূমিহীন এবং এক চতুর্থাংশের কোন ঘরবাড়ি নেই। এ সম্প্রদায়ের জনগোষ্ঠীর ১০% লোকের চাষযোগ্য জমির পরিমাণ পাঁচ শতকেরও কম, বাস্তবিকই ওরা ভূমিহীন। সুবিধাবঞ্চিত এ শ্রেণীর জনগোষ্ঠীর মধ্যে শিক্ষার হার খুবই কম এবং তাদের সামাজিক অবস্থানও একেবারে নিচে। প্রকল্প এলাকার মধ্যে শিক্ষার হার ৪২% প্রায়, এর মধ্যে সুবিধাবঞ্চিত দরিদ্র সম্প্রদায়ের মধ্যে এ হার হলো ২০% এরও কম।

দরিদ্র পরিবারের শিশুরা পেশাগত কাজে মা-বাবাকে সাহায্য করা সহ ১৪-১৫ বছর বয়স থেকে তারা পরিবারের রুটি রোজগারে নিয়োগ করে থাকে। দরিদ্র শ্রেণীর মানুষ প্রাথমিক পর্যায়ে বিচিত্র পেশা বেছে নেয় তাদের আয়-রোজগারের জন্য। এদের মধ্যে কৃষি, ক্ষুদ্র ব্যবসা, গুরুর পালন, দিন মজুর, মৎস্য শিকার, হস্তশিল্প এবং ভ্যান গাড়ি চালানো ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। আর্থিক অভাব-অনটন ও পশ্চাতপদ মনোভাবের কারণে এই শ্রেণীর মানুষেরা সব ধরনের সেবা ও সামাজিক অধিকার বঞ্চিত। তাই সমাজের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর মাঝে শিক্ষা, সামাজিক উন্নয়ন ও সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এই প্রকল্পটি বাস্তবায়নের পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে।

প্রস্তাবিত এই প্রকল্পের মাধ্যমে নার্সারী থেকে দশম শ্রেণীর ৬১৩ জন শিশু পড়াশোনার সুযোগ পাবে, ৭০ জন শিক্ষার্থীকে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণে উৎসাহিত করার জন্য প্রতি মাসে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হবে। এছাড়া সভা ও সেমিনারের মাধ্যমে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করা, বাল্য বিবাহ হ্রাসে সচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং ব্যক্তিগত ও মানসিক দক্ষতা অর্জনে সহায়তা করা হবে। বর্তমানে করোনা ভাইরাস প্রাদুর্ভাবের কারণে ছাত্র-ছাত্রীগণ স্বাস্থ্য ঝুঁকিতে রয়েছে, তাই তাদেরকে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী প্রদানের পাশাপাশি চিকিৎসা সেবা প্রদান করা প্রয়োজন। এছাড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বন্ধ থাকায় দরিদ্র পরিবারের ছেলে-মেয়েরা যাতে শিক্ষা থেকে বারে না পড়ে সে লক্ষ্যে শিক্ষকগণ যাতে শিক্ষার্থীদের বাড়িতে গিয়ে স্বাস্থ্য বিধি মেনে ৪/৫ জন শিক্ষার্থীর গ্রুপ তৈরী করে পাঠদান করতে পারে এবং শিক্ষা উপকরণ প্রদান করতে পারে সে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

তাই সমাজের প্রান্তিক ও পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর মাঝে শিক্ষা দান, মানবাধিকার পরিষ্কৃতির উন্নয়ন ও সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এই প্রকল্পটি বাস্তবায়নের পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে।

খ. প্রকল্পটির যৌক্তিকতা এবং জাতীয় পরিকল্পনার সাথে (যথা- এনএসএপিআর-২, রূপকল্প-২০২১ ও সরকারের খাতভিত্তিক উদ্দেশ্যাবলী) প্রাসঙ্গিকতা :

- এই প্রকল্পটি সমাজের পিছিয়ে পড়া ও সুবিধা বঞ্চিত জনগোষ্ঠীর ছেলে-মেয়েদের জন্য বিনামূল্যে পাঠদান ও উপকরণ সহায়তা কার্যক্রম পরিচালনা করবে বিধায় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর শিক্ষা নীতি অনুযায়ী ‘সবার জন্য শিক্ষা’ কার্যক্রম বাস্তবায়নে এই প্রকল্পটি গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে।
- বর্তমান করোনা পরিষ্কৃতি নিয়ন্ত্রনে আনার লক্ষ্যে করণীয় বিষয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ৩১ দফা নির্দেশনা প্রদান করেছেন। এই নির্দেশনার লক্ষ্য অর্জনে এই প্রকল্পটি শিক্ষার্থীদেরকে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী প্রদানের পাশাপাশি চিকিৎসা সেবা প্রদান করার মাধ্যমেও গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে।



খ (২). টেকসই উন্নয়নের অভিষ্ঠের (এসডিজি) সঙ্গে সম্পৃক্ততা:

গোল	লক্ষ্যমাত্রা (Target)	বাজেট	যৌক্তিকতা	মন্তব্য
৩ (Goal 3: Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages)	৬১৩ জন	১,৫৫,৯৮৮.০০	বর্তমানে করোনা ভাইরাস প্রাদুর্ভাবের কারণে ছাত্র-ছাত্রীগণ স্বাস্থ্য ঝুঁকিতে রয়েছে, তাই তাদেরকে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী প্রদানের পাশাপাশি চিকিৎসা সহায়তা প্রদান করা হবে ফলে প্রকল্পভুক্ত ৭টি গ্রামের ছাত্র-ছাত্রীগণ রোগ-ব্যাদি থেকে মুক্ত থাকতে পারবে।	
৪ (Goal 4: Ensure inclusive and quality education for all and promote lifelong learning)	৬১৩ জন	৭,৮৪,৭৮৬.০০	সুবিধাবঞ্চিত সম্প্রদায়ের মধ্যে শিক্ষার হার বৃদ্ধির মাধ্যমে তাদেরকে সমাজের মূল ধারায় আনার উদ্দেশ্যে প্রাক-প্রাথমিক থেকে দশম শ্রেণী পর্যন্ত পাঠদান এবং ছেলে-মেয়েদেরকে কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে পড়া-লেখায় সহযোগিতা প্রদান করা হবে। বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ের শিক্ষা কার্যক্রম শেষ করা সম্ভব হলে এ সমস্ত ছেলে-মেয়েরা নিজেদেরকে উপার্জনমুখী করতে সক্ষম হবে।	

গ. উদ্দেশ্যসমূহ :

প্রকল্প এলাকার অধিকাংশ মানুষ দরিদ্র ও সমাজে অবহেলিত। সুবিধাবঞ্চিত এ সমস্ত মানুষের জীবনমান উন্নয়নে প্রকল্পের উদ্দেশ্যসমূহ নিম্নরূপ :

- স্কুলে শিশুদের উপস্থিতি নিয়মিতকরণের মাধ্যমে শিক্ষা থেকে বারে পড়া হ্রাস করা;
- নারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণে সহায়তা করা ও নারী অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করা;
- বাল্য বিবাহ রোধকল্পে সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে পারম্পরিক মত বিনিময় করা এবং বাল্য বিবাহ প্রথার বিরুদ্ধে জন-সচেতনতা বৃদ্ধি করা;
- করোনাভাইরাস সংক্রমণের ঝুঁকি থেকে গ্রামবাসীকে রক্ষা করা;
- মানবাধিকার, লিঙ্গ ও শ্রেণী বৈষম্য দূরীকরণার্থে জনগণের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।

গ. লক্ষ্যমাত্রা (সুনির্দিষ্ট, পরিমাপযোগ্য, অর্জনযোগ্য, যথার্থতা ও সময় (SMART) নির্ধারণ করুন। পরিবীক্ষণের জন্য টার্গেট SMART করা অত্যন্ত জরুরী) :

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	সুনির্দিষ্ট	পরিমাপযোগ্য	অর্জনযোগ্য	যথার্থতা ও সময়
১	পাঠদান, উপবৃত্তি ও উপকরণ সহায়তা প্রদান	৬১৩ জন ছাত্র-ছাত্রীকে প্রদান করা হবে।	৯ মাস	১০০%	শিক্ষা থেকে বারে পড়া হ্রাসের লক্ষ্যে অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।

২	এস.এস.সি বোর্ড ফি প্রদান	২০ জন পরীক্ষার্থীকে প্রদান করা হবে।	১ বার	১০০%	হতদরিদ্র পরীক্ষার্থী যারা অর্থের অভাবে পরীক্ষার ফি দিতে অক্ষম তাদেরকে নভেম্বর/ ডিসেম্বর মাসে (২০২১) এই সহায়তা প্রদান করা হবে।
৩	কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য বিশেষ আর্থিক সহায়তা	৭৫ জন শিক্ষার্থীকে বিশেষ আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হবে।	৯ বার	১০০%	উচ্চ শিক্ষা গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করা এবং বাল্য বিবাহ হ্রাসের লক্ষ্যে অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
৪	দলিত চাইল্ড কেয়ার সেন্টার পরিচালনা ব্যয়	১৫ জন শিশুকে সহায়তা প্রদান করা হবে।	৯ মাস	১০০%	শিশুদেরকে বিনোদনের মাধ্যমে পাঠদান ও তাদের মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
৫	শিক্ষার্থীদের মাঝে মাস্ক বিতরণ	৬১৩ জন ছাত্র-ছাত্রীকে প্রদান করা হবে।	১ বার	১০০%	করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাব থেকে সুরক্ষিত থাকার জন্য অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
৬	সাবান বিতরণ				
৭	মেডিকেল সাপোর্ট	৫ জন শিক্ষার্থীকে চিকিৎসার জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হবে।	১ বার	১০০%	অসুস্থ শিক্ষার্থীদেরকে সুস্থ করার জন্য অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
৮	শিক্ষক ওরিয়েন্টেশন	৬ জন শিক্ষক অংশগ্রহণ করবেন।	৯ বার	১০০%	শিক্ষকগণ পাঠদান পদ্ধতি/কৌশল সম্পর্কে আপডেট হবেন।
৯	পাঞ্চিক কর্মী সভা	১১ জন কর্মী অংশগ্রহণ করবেন।	৯ বার	১০০%	অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
১০	মাসিক উঠান বৈঠক	প্রতিটি সভায় ৩০ জন অংশগ্রহণ করবেন।	৪২ বার	১০০%	সামাজিক এবং শিক্ষা সম্পর্কিত সচেতনতা বৃদ্ধি পাবে।
১১	বার্ষিক অভিভাবক সমাবেশ	প্রতিটি সভায় ৫০ জন অংশগ্রহণ করবেন।	৭ বার	১০০%	ডিসেম্বর মাসে (২০২১) এই কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
১২	শিক্ষা কেন্দ্রের ব্যবস্থাপনা কমিটির বার্ষিক সভা	২৫ জন সদস্য অংশগ্রহণ করবেন।	১ বার	১০০%	শিক্ষা কেন্দ্র সঠিকভাবে পরিচালিত হবে।
১৩	এস.এস.সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের সম্বর্ধনা প্রদান ও দিক-নির্দেশনামূলক সেমিনার	৩০ জন অংশগ্রহণ করবেন।	১ বার	১০০%	উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের দিক-নির্দেশনা পাবে, জানুয়ারী-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
১৪	গ্রাম উন্নয়ন যুব ক্লাবের বার্ষিক সভা	৩০ জন অংশগ্রহণ করবেন।	১ বার	১০০%	গ্রাম উন্নয়নের দিক-নির্দেশনা পাবে, অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
১৫	গ্রাম উন্নয়ন তহবিল গঠনে আর্থিক সহায়তা	২৫ জন অংশগ্রহণ করবেন।	১ বার	১০০%	অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।



১৬	যুব ফোরাম এবং স্থানীয় প্রশাসনের সাথে এ্যাডভোকেসী/ ক্যাম্পেইন	২০ জন অংশগ্রহন করবেন।	৯ বার	১০০%	যুব উন্নয়ন ও সমাজ সেবার লক্ষ্যে অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
১৭	গ্রাম উন্নয়ন কমিটি গঠন এবং ত্রৈমাসিক সভা	২৫ জন অংশগ্রহন করবেন।	১৪ বার	১০০%	গ্রাম উন্নয়নের লক্ষ্যে অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।

ঘ. প্রত্যাশিত ফলাফল (প্রত্যেক ফলাফল গুনবাচক, সংখ্যাবাচক এবং সময়ের (QQT) ভিত্তিতে নির্দিষ্ট করণ) :

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	প্রত্যাশিত ফলাফল	সময়
১	পাঠদান, উপবৃত্তি ও উপকরণ সহায়তা প্রদান	৯০% ছাত্র-ছাত্রী শিক্ষা গ্রহন করে পরবর্তী শ্রেণীতে গমন করবে।	অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
২	এস.এস.সি বোর্ড ফি প্রদান	২০ জন হতদরিদ্র পরীক্ষার্থী এস.এস.সি পরীক্ষায় অংশগ্রহন করতে পারবে।	নভেম্বর/ ডিসেম্বর মাসে (২০২১) এই সহায়তা প্রদান করা হবে।
৩	কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য বিশেষ আর্থিক সহায়তা	৭৫ জন শিক্ষার্থী উচ্চ শিক্ষা গ্রহনে উদ্বুদ্ধ হবে এবং বাল্য বিবাহ হ্রাস পাবে।	অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
৪	দলিত চাইল্ড কেয়ার সেন্টার পরিচালনা ব্যয়	শিশুরা বিনোদনের মাধ্যমে শিক্ষা গ্রহন করবে এবং তাদের সুস্থ মানসিক বিকাশ ঘটবে।	অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
৫	শিক্ষার্থীদের মাঝে মাস্ক বিতরণ	ছাত্র-ছাত্রীগণ করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাব থেকে সুরক্ষিত থাকবে।	মার্চ/এপ্রিল মাসে (২০২২) এই সহায়তা প্রদান করা হবে।
৬	সাবান বিতরণ	ছাত্র-ছাত্রীগণ করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাব থেকে সুরক্ষিত থাকবে।	অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
৭	মেডিকেল সাপোর্ট	৫ জন অসুস্থ শিক্ষার্থী সুস্থ হবে।	অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
৮	শিক্ষক ওরিয়েন্টেশন	শিক্ষকগণ পাঠদান পদ্ধতি/ কৌশল সম্পর্কে আপডেট হবেন।	অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
৯	পাঞ্চিক কর্মী সভা	কর্মীগণ সঠিকভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে সফলতা অর্জন করতে পারবেন।	অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
১০	মাসিক উঠান বৈঠক	৭০% অভিভাবকদের মাঝে সামাজিক এবং শিক্ষা সম্পর্কিত সচেতনতা বৃদ্ধি পাবে।	অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
১১	বার্ষিক অভিভাবক সমাবেশ	গ্রামবাসীদের সাথে সম্পর্কের উন্নয়ন ঘটবে এবং শিক্ষা সচেতনতা বৃদ্ধি পাবে।	অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
১২	শিক্ষা কেন্দ্রের ব্যবস্থাপনা কমিটির বার্ষিক সভা	শিক্ষা কেন্দ্র নিয়মতান্ত্রিকভাবে পরিচালিত হবে।	অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
১৩	এস.এস.সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের সম্বর্ধনা প্রদান ও দিক-নির্দেশনামূলক সেমিনার	উচ্চ শিক্ষা গ্রহনের দিক-নির্দেশনা পাবে।	জানুয়ারী-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।



১৪	গ্রাম উন্নয়ন যুব ক্লাবের বার্ষিক সভা	গ্রাম উন্নয়ন ত্বরান্বিত হবে।	অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
১৫	গ্রাম উন্নয়ন তহবিল গঠনে আর্থিক সহায়তা		
১৬	যুব ফোরাম এবং স্থানীয় প্রশাসনের সাথে এ্যাডভোকেসী/ ক্যাম্পেইন	যুব উন্নয়ন ও যুব নেতৃত্বের বিকাশ ঘটবে।	অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
১৭	গ্রাম উন্নয়ন কমিটি গঠন এবং ত্রৈমাসিক সভা	গ্রাম উন্নয়ন ত্বরান্বিত হবে।	অক্টোবর ২০২১-জুন, ২০২২ মেয়াদে কার্যক্রম পরিচালিত হবে।

চ. প্রধান কার্যক্রমসমূহ এবং প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে বরাদ্দ :

ক্রমিক নং	প্রধান কার্যক্রমসমূহ	প্রাক্কলিত বরাদ্দ	উপকারভোগীর সংখ্যা
১	পাঠদান, উপবৃত্তি ও উপকরণ সহায়তা প্রদান	৩,৩২,৯৯৬.০০	৬১৩ জন ছাত্র-ছাত্রী
২	এস.এস.সি বোর্ড ফি প্রদান	৩০,০০০.০০	২০ জন পরীক্ষার্থী
৩	কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য বিশেষ আর্থিক সহায়তা	৩,৭১,২৫০.০০	৭৫ জন শিক্ষার্থী
৪	দলিত চাইল্ড কেয়ার সেন্টার পরিচালনা	৩৫,৫৪০.০০	১৫ জন শিশু
৫	শিক্ষার্থীদের মাঝে মাস্ক বিতরণ	৯,৫৬৮.০০	৬১৩ জন ছাত্র-ছাত্রী
৬	সাবান বিতরণ	১,৪১,৪২০.০০	৬১৩ জন ছাত্র-ছাত্রী
৭	মেডিকেল সাপোর্ট	৫,০০০.০০	৫ জন ছাত্র-ছাত্রী
৮	শিক্ষক ওরিয়েন্টেশন	২৬,১০০.০০	৬ জন
৯	পাঞ্চিক কর্মী সভা	৯,০০০.০০	প্রতিটি সভায় ১১ জন
১০	মাসিক উঠান বৈঠক	১২,৬০০.০০	প্রতিটি সভায় ৩০ জন
১১	বার্ষিক অভিভাবক সমাবেশ	৭,০০০.০০	প্রতিটি সভায় ৫০ জন
১২	শিক্ষা কেন্দ্রের ব্যবস্থাপনা কমিটির বার্ষিক সভা	২৩,০০০.০০	২৫ জন
১৩	এস.এস.সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের সম্বর্ধনা প্রদান ও দিক-নির্দেশনামূলক সেমিনার	১৫,০০০.০০	৩০ জন
১৪	গ্রাম উন্নয়ন যুব ক্লাবের বার্ষিক সভা	২৩,০০০.০০	৩০ জন
১৫	গ্রাম উন্নয়ন তহবিল গঠনে আর্থিক সহায়তা	১২,৫০০.০০	২৫ জন
১৬	যুব ফোরাম এবং স্থানীয় প্রশাসনের সাথে এ্যাডভোকেসী/ ক্যাম্পেইন	২৮,৮০০.০০	প্রতিটি সভায় ২০ জন
১৭	গ্রাম উন্নয়ন কমিটি গঠন এবং ত্রৈমাসিক সভা	৭,০০০.০০	প্রতিটি সভায় ২৫ জন

* (উপরে বর্ণিত ফলাফলের ভিত্তিতে প্রতিটি প্রধান কার্যক্রমের বর্ণনা করুন। যে কার্যক্রম উপরে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহায়ক নয় সে কার্যক্রম গ্রহণযোগ্য হবে না। উপকারভোগীর সংখ্যা প্রত্যক্ষ হতে হবে, পরোক্ষ নয়)



৭. জেলাওয়ারী বিস্তারিত কর্মকান্ড (যতগুলো জেলায় কর্মকান্ড বাস্তবায়িত হবে একই ছক ব্যবহার করে প্রত্যেক জেলার তথ্য পর পর প্রদান করতে হবে) :

ক্রমিক নং	জেলা	উপজেলা/ থানা	ইউনিয়ন/ ওয়ার্ড	কর্মকান্ডসমূহ	পরিমান/ টার্গেট	বরাদ্দ	বাস্তবায়নের সময়সীমা
১.	যশোর	মণিরামপুর	খেদাপাড়া, ঢাকুরিয়া, শ্যামকুড়	পাঠদান, উপবৃত্তি ও উপকরণ সহায়তা প্রদান	৯ মাস	৩,৩২,৯৯৬.০০	০১/১০/২০২১ থেকে ৩০/০৬/২০২২
				এস.এস.সি বোর্ড ফি প্রদান	২০ জন	৩০,০০০.০০	
				কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত ছাত্র- ছাত্রীদের জন্য বিশেষ আর্থিক সহায়তা	৭৫ জন	৩,৭১,২৫০.০০	
				দলিত চাইল্ড কেয়ার সেন্টার পরিচালনা ব্যয়	১ টি	৩৫,৫৪০.০০	
				শিক্ষার্থীদের মাঝে মাস্ক বিতরণ	২,৩৯২ টি	৯,৫৬৮.০০	
				সাবান বিতরণ	২,৩৫৭ টি	১,৪১,৪২০.০০	
				মেডিকেল সাপোর্ট	৫ জন	৫,০০০.০০	
				শিক্ষক ওরিয়েন্টেশন	৯ টি	২৬,১০০.০০	
				পাঞ্চিক কর্মী সভা	১৮ বার	৯,০০০.০০	
				মাসিক উঠান বৈঠক	৪২ বার	১২,৬০০.০০	
				বার্ষিক অভিভাবক সমাবেশ	৭ টি	৭,০০০.০০	
				শিক্ষা কেন্দ্রের ব্যবস্থাপনা কমিটির বার্ষিক সভা	১ টি	২৩,০০০.০০	
				এস.এস.সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের সম্বর্ধনা প্রদান ও দিক- নির্দেশনামূলক সেমিনার	১ বার	১৫,০০০.০০	
				গ্রাম উন্নয়ন যুব ক্লাবের বার্ষিক সভা	১ বার	২৩,০০০.০০	
				গ্রাম উন্নয়ন তহবিল গঠনে আর্থিক সহায়তা	৫ গ্রুপ	১২,৫০০.০০	
যুব ফোরাম এবং স্থানীয় প্রশাসনের সাথে এ্যাডভোকেসী/ ক্যাম্পেইন	৯ বার	২৮,৮০০.০০					
গ্রাম উন্নয়ন কমিটি গঠন এবং ত্রৈমাসিক সভা	১৪ বার	৭,০০০.০০					

৮. প্রকল্প ব্যবস্থাপনা :

ক. প্রত্যেক প্রধান কার্যক্রম বাস্তবায়ন পদ্ধতি অতি সংক্ষেপে বর্ণনা করুন:

- প্রস্তাবিত কার্যক্রম সংস্থার নির্বাহী পরিচালকের সার্বিক তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়িত হবে। নির্বাহী পরিচালক তাঁর কাজের জন্য নির্বাহী কমিটির নিকট দায়বদ্ধ থাকবেন।



- কর্মসূচী ব্যবস্থাপক যাবতীয় কার্যাবলী তদারকি ও বাস্তবায়ন করবেন এবং এ সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রস্তুত করে নির্বাহী পরিচালকের নিকট পেশ করবেন।
 - হেড অব ফাইন্যান্স এন্ড এডমিন মাসভিত্তিক হিসাব নিরীক্ষা করবেন এবং আর্থিক প্রতিবেদন তৈরী করবেন।
 - একাউন্টস্ এন্ড এ্যাডমিন অফিসার মাসভিত্তিক লেনদেন লিপিবদ্ধ করবেন এবং হিসাব বইসমূহ হালনাগাদ করবেন।
 - প্রোগ্রাম অর্গানাইজার উন্নয়নমূলক কাজে দলীয় সদস্য ও প্রকল্প এলাকার জন-সাধারণের সাথে মত বিনিময় ও শিক্ষা সংক্রান্ত কাজের ইনচার্জ হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।
 - নিয়োজিত শিক্ষকগণ শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্ব পালন করবেন এবং অন্যান্য কর্মীগণ নির্বাহী পরিচালক কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন করবেন।
- খ. প্রকল্পটি সহযোগী এনজিও'র মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে কিনা, হলে সংলগ্নী- 'ক' মোতাবেক প্রত্যেক সহযোগী এনজিও'র তথ্য দিন : কোন সহযোগী সংস্থা নিয়োগ করা হবে না।
- গ. সংলগ্নী- 'খ' তে প্রত্যেক ব্যক্তির (যারা প্রকল্প থেকে বেতন ভাতা-সম্মানী গ্রহণ করবেন) নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য দাখিল করুন : সংযুক্ত করা হলো।
- ঘ. অনুদানের অর্থ যে কোন নামেই হোক না কেন ঘূর্ণ্যমান হলে নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রদান করুন : প্রযোজ্য নয়।
- অ) টাকার পরিমাণ
- আ) সুদের হার ও সুদ হিসাব পদ্ধতি
- ই) দাতা সংস্থার/ঘূর্ণ্যমান তহবিল ব্যবহারে সুস্পষ্ট নির্দেশনা (যদি থাকে)
- ঈ) প্রকল্প সমাপ্তির পর এ অর্থ কিভাবে ব্যবহার হবে তা উল্লেখ করুন
- ঙ. নির্মাণ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সংলগ্নী- 'গ' তে প্রদান করুন : প্রযোজ্য নয়।
- চ. খাত/উপখাত ভিত্তিক বরাদ্দ সংলগ্নী- 'ঘ' তে প্রদান করুন : সংযুক্ত করা হলো।
- ছ. প্রকল্পটি সমাপ্তির পর প্রকল্পটি কিভাবে টিকে থাকবে ও পরিচালিত হবে উল্লেখ করুন :
- প্রস্তাবিত প্রকল্প কার্যক্রমের মধ্যে সংস্থা কর্তৃক দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা প্রদান করা এবং অর্থের অভাবে ছেলে-মেয়েদেরকে যেন শিক্ষা জীবন থেকে ঝড়ে পড়তে না হয় সে জন্য তাদেরকে শিক্ষা সামগ্রী সরবরাহ সহ মেয়েদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণে সহায়তার জন্য বৃত্তি প্রদান করা হবে। বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ের শিক্ষা কার্যক্রম শেষ করা সম্ভব হলে এ সমস্ত ছেলে-মেয়েরা নিজেরাই নিজেদের পায়ে দাঁড়াতে সক্ষম হবে। তাই প্রকল্পের মেয়াদ শেষে পরনির্ভরশীলতা হ্রাস পাবে।
৯. সুশাসন ও সূচছতা :
- ক. প্রকল্পটি এলাকার জনগণ ও সংশ্লিষ্ট সরকারী ও বেসরকারী ব্যক্তিবর্গের সাথে পরামর্শক্রমে প্রণয়ন করা হয়েছে কিনা, হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা :
- প্রকল্প কার্যক্রম শুরু করার পূর্বে প্রকল্প এলাকা জরীপ ও স্থানীয় জনগণের সাথে মত বিনিময় করা হয়। প্রাপ্ত তথ্য ও স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সাথে পারস্পরিক আলোচনার মাধ্যমে প্রকল্প এলাকা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে। অতঃপর এনজিও বিষয়ক ব্যুরো হতে অনুমোদন লাভের পর প্রকল্প কার্যক্রম শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত স্থানীয় জনগণ ও প্রশাসনকে সম্পৃক্ত রেখে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।
- খ. অন্যান্য এনজিও এবং সরকারী চালু কর্মকান্ড (যদি থাকে) বিবেচনান্তে কাজের ও কর্মএলাকার দ্বৈততা এড়ানোর কি কি ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে উল্লেখ করুন।
- প্রকল্প কার্যক্রম শুরু করার পূর্বে সংস্থার পক্ষ থেকে প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন করা হয় এবং স্থানীয় গন্যমান্য ব্যক্তির সাথে আলাপ আলোচনা করা হয়। পরিদর্শন ও তথ্যানুসন্ধানের পর যদি প্রতীয়মান হয় যে প্রস্তাবিত এলাকায় অন্য কোন এনজিও'র কার্যক্রম নেই তাহলে প্রকল্প এলাকা হিসাবে প্রস্তাবিত এলাকাকে নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।
- গ. এ প্রকল্পটি বা একই ধরনের প্রকল্প ইতিপূর্বে দাখিল করা হয়েছিল কিনা এবং সরকার কর্তৃক তা অননুমোদিত বা পরবর্তিতে বাতিল করা হয়েছিল কিনা :
- ইতোপূর্বে একই এলাকায় অনুরূপ কার্যক্রমের আবেদন করা হয়েছে এবং সরকার কর্তৃক তা বাতিল করা হয় নাই।



ঘ. সংস্থা স্বেচ্ছায় বা তথ্য অধিকার আইনের কারণে নিম্নবর্ণিত তথ্যাবলী জনসম্মুখে প্রকাশ করতে ইচ্ছুক কিনা (ডিসক্লোজার পলিসি) :

ক্র.নং	তথ্যাবলী	হ্যাঁ	না
অ.	প্রকল্প ছক (এফডি-৬)	√	
আ.	নিরীক্ষা প্রতিবেদন	√	
ই.	বার্ষিক প্রতিবেদন	√	
ঈ.	প্রত্যেক কর্মপ্রাঙ্গণের বাজেটসহ কর্মপরিকল্পনা	√	
উ.	উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ	√	
উ.	প্রকল্পের output details	√	
এ.	অভিযোগ বহি ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	√	

১০. প্রকল্পটি ইতিপূর্বে সমাপ্ত কোন প্রকল্পের সম্প্রসারিত বা নতুন ফেইজ কিনা, হলে নিচের তথ্যসমূহ প্রদান করুন :

ঃ হ্যাঁ

ক. সংলগ্নী- 'ঙ' তে পূর্বের প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন উল্লেখ করুন ।

- সংযুক্ত করা হয়েছে ।

খ. প্রকল্পটি নিরীক্ষিত কিনা, হলে কত তারিখে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে

- প্রকল্পটির নিরীক্ষা প্রক্রিয়াধীন রয়েছে ।

গ. সম্প্রসারিত প্রকল্প/নতুন ফেইজ প্রকল্প গ্রহণের কারণসমূহ

- এই প্রকল্পের আওতায় ৬টি শিক্ষা কেন্দ্র পরিচালিত হয়ে আসছে, যার মাধ্যমে প্রতি বৎসর ৫০০ থেকে ৬০০ শিক্ষার্থী শিক্ষা গ্রহণ করছে। দলিত ও সুবিধা বঞ্চিত এসব ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা কার্যক্রম চলমান রাখার জন্য এই প্রকল্পের নতুন ফেইজ গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত ছেলে-মেয়েরাও এই প্রকল্পের সহায়তা পেয়ে থাকে। তাই দলিত ও সুবিধা বঞ্চিত সম্প্রদায়ের মানুষদের জীবন-যাত্রার মানোন্নয়নে এই প্রকল্পটি চলমান রাখা খুবই প্রয়োজন।

১১. প্রকল্পের আর্থিক সংস্থান :

ক. বিদেশ থেকে প্রাপ্ত অনুদান (বাংলাদেশী টাকায় পরিবর্তিত) :

২৩,২০,০০০.০০

খ. দেশে থেকে প্রাপ্ত বিদেশী দাতার স্থায়ী মুদ্রায় অনুদান :

-

প্রাক-মোট :

২৩,২০,০০০.০০

গ. স্থানীয় অনুদান (সংস্থার নিজস্ব) :

-

ঘ. স্থানীয় অনুদান (অন্যান্য উৎস থেকে) :

-

প্রাক-মোট :

-

সর্ব-মোট :

২৩,২০,০০০.০০

ঙ. স্থানীয় অনুদানের উৎস সমূহ কি কি এবং কোন উৎস থেকে কত টাকা :

প্রযোজ্য নয়।

১২. বিস্তারিত বাজেট বিবরণ :

ক্র.নং	খাত	পরিমাণ	একক মূল্য	বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন	সর্বমোট (টাকা)
১	বেতন-ভাতাদি:				
১.১	নির্বাহী পরিচালক (খন্ডকালীন)	১০ মাস	১০,০০০	১০,০০০ টাকা X ১০ মাস	১,০০,০০০.০০
১.২	হেড অব ফাইন্যান্স এন্ড এডমিন (খন্ডকালীন)	১০ মাস	১০,০০০	১০,০০০ টাকা X ১০ মাস	১,০০,০০০.০০
১.৩	কর্মসূচী ব্যবস্থাপক (খন্ডকালীন)	১০ মাস	৯,৭০০	৯,৭০০ টাকা X ১০ মাস	৯৭,০০০.০০
১.৪	একাউন্টস্ এন্ড এ্যাডমিন অফিসার (খন্ডকালীন)	১০ মাস	১৩,০০০	১৩,০০০ টাকা X ১০ মাস	১,৩০,০০০.০০
১.৫	প্রোগ্রাম অর্গানাইজার	১০ মাস	১৭,৩৬৫	১৭,৩৬৫ টাকা X ১০ মাস	১,৭৩,৬৫০.০০
১.৬	শিক্ষক (খন্ডকালীন)- ৬ জন	১০ মাস	৩,১৫০	৩,১৫০ টাকা X ৬ জন X ১০ মাস	১,৮৯,০০০.০০
	প্রাক মোট				৭,৮৯,৬৫০.০০
২	শিক্ষা ব্যয়:				
২.১	শিশু শ্রেণীর বই	৫৫ টি	৬০	৬০ টাকা X ৫৫ টি	৩,৩০০.০০
২.২	চক (৬টি শিক্ষা কেন্দ্র X ৯ মাস X ২ প্যাকেট)	১০৮ প্যাকেট	১৫	১৫ টাকা X ১০৮ প্যাকেট	১,৬২০.০০
২.৩	শিশু শ্রেণীর শ্লেট	৫৫ টি	৩০	৩০ টাকা X ৫৫ টি	১,৬৫০.০০
২.৪	ছোট খাতা (১ম-৩য় শ্রেণী ১৭৩ জন X ৩টি করে ৪ বার)	২,০৭৬ টি	১০	১০ টাকা X ২,০৭৬ টি	২০,৭৬০.০০
২.৫	বড় খাতা (৪র্থ-১০ম শ্রেণী ৩৭৪ জন X ১টি করে ৪ বার)	১,৪৯৬ টি	১৬	১৬ টাকা X ১,৪৯৬ টি	২৩,৯৩৬.০০
২.৬	কলম (১ম-১০ম শ্রেণী ৫৪৩ জন X ৫ বার)	২,৭১৫ টি	৫	৫ টাকা X ২,৭১৫ টি	১৩,৫৭৫.০০
২.৭	শিক্ষা কেন্দ্রের স্টেশনারী সামগ্রী (হাজিরা খাতা, রেজুলেশন খাতা, নোটিশ খাতা, রেজিষ্টার খাতা, ডাস্টার, স্ট্যাপলার, সিটিং ম্যাট, পতাকা ইত্যাদি)	১ বার	থোক	-	৭,৭৯৫.০০
২.৮	পরীক্ষা ও প্রশ্নপত্র	২ বার	১৩,০০০	১৩,০০০ টাকা X ২ বার	২৬,০০০.০০
২.৯	এস.এস.সি বোর্ড ফি প্রদান (আয়োজন, খাবার ও যাতায়াত সহ)	২০ জন	১,৫০০	১,৫০০ টাকা X ২০ জন	৩০,০০০.০০
২.১০	উপবৃত্তি (ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য)	২ বার	১,১৭,১৮০	৪র্থ শ্রেণী-৫ম শ্রেণী ৫০ টাকা, ৬ষ্ঠ-৭ম শ্রেণী ৮০ টাকা, ৮ম শ্রেণী-১০ম শ্রেণী ১০০ টাকা	২,৩৪,৩৬০.০০
২.১১	কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য বিশেষ আর্থিক সহায়তা (আয়োজন, খাবার ও যাতায়াত সহ)	৭৫ জন	৪,৯৫০	৪,৯৫০ টাকা X ৭৫ জন X ৯ মাস	৩,৭১,২৫০.০০
২.১২	দলিত চাইল্ড কেয়ার সেন্টার পরিচালনা ব্যয় (শিক্ষক বেতন/ভাতা, শিক্ষা উপকরণ, শিশুদের টিফিন, স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী প্রভৃতি)	১টি সেন্টার	থোক	-	৩৫,৫৪০.০০
২.১৩	শিক্ষার্থীদের মাঝে মাঝে বিতরণ (নার্সারী-১০ম শ্রেণী ৫৯৮ জন X ৪টি)	২,৩৯২ টি	৪	৪ টাকা X ২,৩৯২ টি	৯,৫৬৮.০০
২.১৪	সাবান বিতরণ	২,৩৫৭ টি	৬০	৬০ টাকা X ২,৩৫৭ টি	১,৪১,৪২০.০০
২.১৫	মেডিকেল সাপোর্ট	৫ জন	১,০০০	১,০০০ টাকা X ৫ জন	৫,০০০.০০
	প্রাক মোট				৯,২৫,৭৭৪.০০

৩	ওয়ার্কশপ/সেমিনার/মিটিং:				
৩.১	শিক্ষক ওরিয়েন্টেশন	৯ টি	২,৯০০	২,৯০০ টাকা X ৯ সভা	২৬,১০০.০০
৩.২	পাঞ্চিক কর্মী সভা	১৮ বার	৫০০	৫০০ টাকা X ১৮ সভা	৯,০০০.০০
৩.৩	মাসিক উঠান বৈঠক	৪২ বার	৩০০	৩০০ টাকা X ৪২ সভা	১২,৬০০.০০
৩.৪	বার্ষিক অভিভাবক সমাবেশ	৭ টি	১,০০০	১,০০০ টাকা X ৭ সভা	৭,০০০.০০
৩.৫	শিক্ষা কেন্দ্রের ব্যবস্থাপনা কমিটির বার্ষিক সভা	১ টি	২৩,০০০	২৩,০০০ টাকা X ১ বার	২৩,০০০.০০
৩.৬	এস.এস.সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের সম্বর্ধনা প্রদান ও দিক-নির্দেশনামূলক সেমিনার (আনুষঙ্গিক ব্যয়সহ)	১ বার	১৫,০০০	১৫,০০০ টাকা X ১ বার	১৫,০০০.০০
৩.৭	গ্রাম উন্নয়ন যুব ক্লাবের বার্ষিক সভা	১ বার	২৩,০০০	২৩,০০০ টাকা X ১ বার	২৩,০০০.০০
৩.৮	গ্রাম উন্নয়ন তহবিল গঠনে আর্থিক সহায়তা	৫ ফ্রপ	২,৫০০	২,৫০০ টাকা X ৫ ফ্রপ	১২,৫০০.০০
৩.৯	যুব ফোরাম এবং স্থানীয় প্রশাসনের সাথে এ্যাডভোকেসী/ ক্যাম্পেইন	৯ বার	৩,২০০	৩,২০০ টাকা X ৯ বার	২৮,৮০০.০০
৩.১০	গ্রাম উন্নয়ন কমিটি গঠন এবং ত্রৈমাসিক সভা	১৪ বার	৫০০	৫০০ টাকা X ১৪ বার	৭,০০০.০০
	প্রাক মোট				১,৬৪,০০০.০০
৪	অফিস যন্ত্রপাতি:				
৪.১	ল্যাপটপ (এক্সেসরিস সহ)	১ টি	৬০,০০০	৬০,০০০ টাকা X ১ টি	৬০,০০০.০০
	প্রাক মোট				৬০,০০০.০০
৫	যাতায়াত ও ভাতা:				
৫.১	ব্যবস্থাপকীয় এবং প্রকল্প কর্মী যাতায়াত	৯ মাস	৪,৫০০	৪,৫০০ টাকা X ৯ মাস	৪০,৫০০.০০
	প্রাক মোট				৪০,৫০০.০০
৬	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ:				
৬.১	শিক্ষা কেন্দ্র মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ (ল্যাট্রিন সহ)	১ বার	৫০,০০০	৫০,০০০ টাকা X ১ বার	৫০,০০০.০০
৬.২	সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ (আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি, যানবাহন)	৯ মাস	২,০০০	২,০০০ টাকা X ৯ মাস	১৮,০০০.০০
	প্রাক মোট				৬৮,০০০.০০
৭	রিপোর্ট ও ডকুমেন্টেশন:				
৭.১	অডিট ফি	১ বার	২০,০০০	২০,০০০ টাকা X ১ বার	২০,০০০.০০
	প্রাক মোট				২০,০০০.০০
৮	প্রচার/ প্রকাশনা:				
৮.১	শিক্ষা কেন্দ্রের সাইনবোর্ড	২ টি	১,২০০	১,২০০ টাকা X ২ টি	২,৪০০.০০
	প্রাক মোট				২,৪০০.০০
৯	চলমান ব্যয়সমূহ:				
৯.১	ফটোকপি	৯ মাস	৪০০	৪০০ টাকা X ৯ মাস	৩,৬০০.০০
৯.২	অফিস স্টেশনারী	৯ মাস	২,৯০০	২,৯০০ টাকা X ৯ মাস	২৬,১০০.০০
৯.৩	প্রিন্টার টোনার	৪ টি	১,৫০০	১,৫০০ টাকা X ৪ টি	৬,০০০.০০
৯.৪	টেলিফোন/ মোবাইল/ কুরিয়ার	৯ মাস	৪,৫০০	৪,৫০০ টাকা X ৯ মাস	৪০,৫০০.০০
৯.৫	ইলেকট্রিসিটি	৯ মাস	৪,০০০	৪,০০০ টাকা X ৯ মাস	৩৬,০০০.০০
৯.৬	বিবিধ ব্যয়	৯ মাস	৩,০০০	৩,০০০ টাকা X ৯ মাস	২৭,০০০.০০
	প্রাক মোট				১,৩৯,২০০.০০

১০	ওভারহেড কস্ট ৪.৭৬%				১,১০,৪৭৬.০০
	প্রাক মোট				১,১০,৪৭৬.০০
	সর্ব মোট				২৩,২০,০০০.০০

টিকা :

- ক) দাতা সংস্থা অনুমোদিত বাজেটের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ব্যয়ের খাত ও বরাদ্দ নির্ধারণ করতে হবে। Economic Code থেকে খরচের খাত বাছাই করে বাজেট প্রণয়ন করতে হবে। বাজেটে দেখানো হয়নি এমন কোন খাতে ব্যয় করা যাবে না।
- খ) সংলগ্নী- 'চ'তে আসবাবপত্র অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র এবং যানবাহনের সংখ্যা ও বরাদ্দ দেখাতে হবে।
- গ) প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রাক্কালে সংলগ্নী- 'ছ' তে ট্রেনিং, সেমিনার এবং ওয়ার্কসপের দিনপঞ্জি জেলা প্রশাসকগণকে এবং এনজিও বিষয়ক ব্যুরোতে দাখিল করতে হবে।

১৩. প্রকল্প বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয় বিভাজন :

ক্র.নং	খাত	পরিমাণ	একক ব্যয়	ব্যয় বিভাজন	মোট
১	প্রধান কার্যালয় রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৯ মাস	১১,৭০০	১১,৭০০ টাকা X ৯ মাস	১,০৫,৩০০.০০
২	ব্যাংক চার্জ	৯ মাস	-	থোক	৫,১৭৬.০০
	মোট				১,১০,৪৭৬.০০

ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয় ও প্রকল্প ব্যয়ের অনুপাত :

ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয়	:	১,১০,৪৭৬.০০	৪.৭৬%
প্রকল্প ব্যয়	:	২২,০৯,৫২৪.০০	৯৫.২৪%

১৪. পরিবেশ সংরক্ষণে প্রকল্পটি কিভাবে সহায়তা করবে। প্রকল্পটি জলবায়ু পরিবর্তনে নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে কিনা :
প্রকল্পটি সুবিধাবঞ্চিত ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা সহায়তা প্রদান এবং সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম পরিচালনা করবে বিধায় উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে এ প্রকল্প জলবায়ু পরিবর্তনে কোন নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে না।

১৫. প্রকল্প থেকে কি পরিমাণ কর্মসংস্থান সৃষ্টি হবে :

শ্রেণী	প্রকল্পে (প্রত্যক্ষ)	কর্মকান্ডের ফলে (পরোক্ষ)
ব্যবস্থাপনা	২	-
দক্ষ	৯	
অদক্ষ	০	

নাম : ধরাদেবী দাস

স্বাক্ষর :



(প্রকল্প প্রণয়নকারী কর্মকর্তার)

ঠিকানা : ৩৭/১, কেদারনাথ রোড, মহেশ্বরপাশা,

কুয়েট, দৌলতপুর, খুলনা-৯২০৩

তারিখ : ২৫/০৯/২০২১

নাম : স্বপন কুমার দাস

স্বাক্ষর :



(সংস্থার প্রধান নির্বাহীর)

ঠিকানা : ৩৭/১, কেদারনাথ রোড, মহেশ্বরপাশা,

কুয়েট, দৌলতপুর, খুলনা-৯২০৩

তারিখ : ২৫/০৯/২০২১

পার্টনার এনজিওর বিস্তারিত

[প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে জারীকৃত স্মারক নং ১০৭ তারিখ ২৯ মে ২০০১ এর অনুচ্ছেদ ৬.৩ মোতাবেক]

পার্টনার এনজিওর নাম ও ঠিকানা	সমাজ কল্যাণ এবং মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর নিবন্ধন নং	পার্টনার এনজিও কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রমসমূহ	কর্ম এলাকা (ইউনিয়ন/ওয়ার্ড পর্যন্ত)	প্রাক্কলিত বরাদ্দ	সম্পাদনের সময়সীমা
প্রযোজ্য নয়।		ক) খ).....			
		ক) খ).....			
		ক) খ).....			
		ক) খ).....			
		ক) খ).....			

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর



নাম : স্বপন কুমার দাস

পদবী : নির্বাহী পরিচালক।

তারিখ : ২৫/০৯/২০২১

১. প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিস্তারিত বিবরণ (দেশী ও বিদেশী উভয়ই) :

নাম ও পদবী	জাতীয়তা	মেয়াদ (জনমাস)	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা	দায়িত্বসমূহ	বেতন-ভাতাদি	
						এই প্রকল্প হতে	অন্যান্য প্রকল্প হতে
১. সুপন কুমার দাস নির্বাহী পরিচালক (খন্ডকালীন)	জন্মসূত্রে বাংলাদেশী	৯ মাস	মেডিকেল এক্সপার্ট	সংশ্লিষ্ট কাজে ২২ বৎসরের অভিজ্ঞতা	প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে দিক-নির্দেশনা প্রদানের দায়িত্ব পালন করবেন	১,০০,০০০.০০	আংশিক
২. শিব প্রসাদ দাশ হেড অব ফাইন্যান্স এন্ড এডমিন (খন্ডকালীন)	"	"	বি.কম.	" কাজে ১৬ বৎসরের অভিজ্ঞতা	প্রকল্পের হিসাব নিরীক্ষা করবেন এবং আর্থিক প্রতিবেদন তৈরী করবেন	১,০০,০০০.০০	আংশিক
৩. ধরাদেবী দাস কর্মসূচী ব্যবস্থাপক	"	"	বি.এ.	সংশ্লিষ্ট কাজে ২০ বৎসরের অভিজ্ঞতা	প্রকল্পের যাবতীয় কার্যাবলী তদারকি ও বাস্তবায়ন করবেন এবং এ সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রস্তুত করবেন	৯৭,০০০.০০	আংশিক
৪. বিশ্বজিৎ দাস এ্যাকাউন্টস্ এন্ড এ্যডমিন অফিসার (খন্ডকালীন)	"	"	এম.কম.	" কাজে ৯ বৎসরের অভিজ্ঞতা	হিসাব সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি করবেন	১,৩০,০০০.০০	আংশিক
৫. চিন্তা দাস প্রোগ্রাম অর্গানাইজার	"	"	বি.এ.	" কাজে ৮ বৎসরের অভিজ্ঞতা	প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করা	১,৭৩,৬৫০.০০	না
৬. শিক্ষক (খন্ডকালীন) (৬ জন)	"	"	এইচ.এস.সি	" কাজে ৩-৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা	পাঠদান ও সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	১,৮৯,০০০.০০	না

টিকা : বেতন ভাতা বলতে বেতন, বাড়ী ভাড়া, চিকিৎসা ও অন্যান্য সকল সুবিধা অন্তর্ভুক্ত হবে। বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী টাকায় মাসভিত্তিক দেখাতে হবে। রূপকল্প- ২০২১ এর আলোকে অধিক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দ্রুত দারিদ্র হ্রাসের লক্ষ্যে বিদেশী নাগরিক নিয়োগ নিরুৎসাহিত করা হয়েছে। প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক উচ্চতর টেকনিক্যাল/ বিশেষায়িত বিশেষজ্ঞ বাংলাদেশে পাওয়া না গেলেই শুধুমাত্র বিবেচ্য। দেশী বা বিদেশী স্বেচ্ছাসেবক প্রকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী হিসেবে বিবেচিত হবে না এবং যে কোন স্বেচ্ছাসেবক ইনপুট হিসেবে বাজেটে অন্তর্ভুক্ত হবে।

২. প্রকল্পে নিয়োগকৃত/নিয়োজিতব্য প্রত্যেক বিদেশী সংক্রান্ত নিম্নলিখিত তথ্য উল্লেখ করুন :

	ব্যক্তি-১	ব্যক্তি-২	ব্যক্তি-৩			
তিনি বেতন-ভাতা সমুদয় বা আংশিক বিদেশে গ্রহণ করবেন কিনা, যদি গ্রহণ করে থাকেন তবে প্রতিমাসে কত টাকা গ্রহণ করবেন।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়			
তিনি বেতন-ভাতা সমুদয় বা আংশিক প্রকল্পমূল্য থেকে কেটে রাখা অর্থে বিদেশে গ্রহণ করবেন কিনা, যদি গ্রহণ করে থাকেন তবে প্রতিমাসে কত টাকা গ্রহণ করবেন।		”	”			
তিনি বাংলাদেশে প্রতিমাসের আয় থেকে কত টাকা কর পরিশোধ করবেন।		”	”			
তার TIN নম্বর কত?		”	”			

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর-



নাম : স্বপন কুমার দাস

পদবী : নির্বাহী পরিচালক।

তারিখ : ২৫/০৯/২০২১

নির্মাণ কাজের বিস্তারিত বিবরণ
(ভৌত নির্মাণের বিস্তারিত বর্ণনা)

- ক) জমির মালিকানা প্রমানসহ (যার স্বপক্ষে নামজারী/খারিজ করা হয়েছে)
- প্রযোজ্য নয়।
- খ) প্রকৌশল ডিজাইন
- প্রযোজ্য নয়।
- গ) নির্মাণের লে-আউট
- প্রযোজ্য নয়।
- ঘ) প্রাক্কলিত ব্যয়
- প্রযোজ্য নয়।

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর



নাম : স্বপন কুমার দাস
পদবী : নির্বাহী পরিচালক।
তারিখ : ২৫/০৯/২০২১

খাত ও উপ-খাতের তালিকা
(নীতি-পরিকল্পনা ও ডাটাবেইজ সৃষ্টি উদ্দেশ্যে)

ক্র.নং	কার্যক্রমসমূহ	টাকার পরিমাণ (হাজারে)
০১০০	স্বাস্থ্য	
০১০১	প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা	
০১০২	উচ্চতর স্বাস্থ্য সেবা/হাসপাতাল কার্যক্রম	
০১০৩	পুষ্টি কর্মসূচি	
০১০৪	সংক্রামক রোগসমূহ	
০১০৫	আইইসি(তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ)	
০১০৬	মেডিকেল/নার্সিংসেবা/প্যারামেডিক শিক্ষা	
০১০৭	গবেষণা, জরিপ/প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স,সেমিনার	
০১০৮	স্বাস্থ্য সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	১,৫৫,৯৮৮.০০
০২০০	পরিবার পরিকল্পনা	
০২০১	নন-ক্লিনিক্যাল জন্মনিয়ন্ত্রণ	
০২০২	ক্লিনিক্যাল জন্মনিয়ন্ত্রণ	
০২০৩	গবেষণা, জরিপ/প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স,সম্মেলন	
০২০৪	আইইএম (তথ্য শিক্ষা এবং প্রচারণা)	
০২০৫	পরিবার পরিকল্পনা সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০২০৬	জনসংখ্যা সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৩০০	জনস্বাস্থ্য	
০৩০১	পানি (গভীর নলকূপ, অগভীর নলকূপ ইত্যাদি হার্ডওয়ার)	
০৩০২	পয়ঃ নিষ্কাশন (হার্ডওয়ার)	
০৩০৩	আর্সেনিক	
০৩০৪	এইচআইভি/এইডস সেবা ও পুনর্বাসন	
০৩০৫	মাদক নিরাময় ও পুনর্বাসন	
০৩০৬	আইইএম (তথ্য/শিক্ষা এবং প্রচারণা)	
০৩০৭	জনস্বাস্থ্য সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৪০০	শিক্ষা, যুব ও সংস্কৃতি	
০৪০১	ইসিডি, প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা	৬৯,৬৫৮.০০
০৪০২	বয়স্ক ও গণশিক্ষা	
০৪০৩	প্রযুক্তি ও কারিগরী/বৃত্তি মূলক শিক্ষা	
০৪০৪	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা	৩,২৮,৮৭৮.০০
০৪০৫	শিক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	১,১৬,৫০০.০০
০৪০৬	যুব উন্নয়ন কর্মসূচি	
০৪০৭	খেলাধুলা কর্মসূচি	
০৪০৮	সাংস্কৃতিক কর্মসূচি	
০৫০০	সমাজ কল্যাণ	
০৫০১	আত্ম-কর্ম সংস্থান কর্মসূচি	
০৫০২	এতিম খানা ও এতিম কর্মসূচি	
০৫০৩	সামাজিক নিরাপত্তা বলয় কর্মসূচি	
০৫০৪	অক্ষম/প্রতিবন্ধি ব্যক্তিদের উন্নয়ন	
০৫০৫	বয়স্ক পুনর্বাসন কর্মসূচি/ নিবাস	
০৫০৬	দৃষ্টিহীনদের জন্য পুনর্বাসন কর্মসূচি	
০৫০৭	যৌনকর্মী/ড্রপ-ইন-সেন্টার	
০৫০৮	আইইএম/আইইসি কর্মসূচি	
০৫০৯	সমাজ উন্নয়নমূলক অন্যান্য কার্যক্রম	৯০,৯০০.০০
০৬০০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক	
০৬০১	বাল্যবিবাহ, যৌতুক প্রতিরোধ ও সচেতনতা	
০৬০২	নারীর ক্ষমতায়ন/জেডার	
০৬০৩	শিশু শ্রম সংক্রান্ত কার্যক্রম	
০৬০৪	পথ-শিশুদের জন্য কর্মসূচি	
০৬০৫	এসিড ও অগ্নিদগ্ধ আক্রান্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসন	
০৬০৬	মহিলাদের প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ	

০৬০৭	নারী ও শিশু পাচার	
০৬০৮	আইইসি কার্যক্রম	
০৬০৯	মহিলা বিষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম	
৬০১০	শিশু বিষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম	
০৭০০	আইন ও সুশাসন, নির্বাচন, মানবাধিকার ও গণতন্ত্র	
০৭০১	মানবাধিকার কার্যক্রম	
০৭০২	আইনগত সহায়তা কর্মসূচি	
০৭০৩	সুশাসন সম্পর্কিত কার্যক্রম	
০৭০৪	সংসদ ও গণতন্ত্র	
০৭০৫	নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যক্রম	
০৭০৬	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মসূচি	
০৭০৭	ভূমি এবং ভূমি রিফর্মস সংক্রান্ত	
০৭০৮	আইইএম/আইইসি কর্মসূচি	
০৭০৯	অন্যান্য কার্যক্রম	
০৮০০	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী সম্পর্কিত	
০৮০১	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক কার্যক্রম	
০৮০২	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর শিক্ষা	
০৮০৩	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা	
০৮০৪	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর সংস্কৃতিক উন্নয়ন	
০৮০৫	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৯০০	কৃষি, সেচ, মৎস্যচাষ ও প্রাণি সম্পদ	
০৯০১	কৃষি উন্নয়ন	
০৯০২	সেচ ও পানি সম্পদ সংক্রান্ত	
০৯০৩	হাঁস-মুরগী ও গবাদিপশু উন্নয়ন কার্যক্রম	
০৯০৪	মৎস্য উন্নয়ন কার্যক্রম	
০৯০৫	গবেষণা/জরিপ/, প্রশিক্ষণ, সেমিনার/কনফারেন্স/সভা	
০৯০৬	আইইএম/আইইসি কার্যক্রম	
১০০০	দুর্যোগ, ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং গৃহায়ন	
১০০১	দুর্যোগ প্রস্তুতি ও প্রশমন	
১০০২	পুনর্বাসন কর্মসূচি (জীবীকা)	
১০০৩	পুনর্বাসন কর্মসূচি (অবকাঠামো)	
১০০৪	বহুমুখি নিরাপদ আশ্রয়/নিরাপদ আবাস কর্মসূচি	
১০০৫	দুর্যোগ পরবর্তী আবাস কর্মসূচি	
১০০৬	সাধারণ গৃহনির্মাণ কর্মসূচি	
১০০৭	ত্রাণ, গৃহায়ণ ও দুর্যোগ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
১১০০	বিদ্যুৎ ও জ্বালানী	
১১০১	বায়ো-গ্যাস	
১১০২	সৌরশক্তি/বায়ুশক্তি	
১১০৩	আইইসি/আইইএম	
১১০৪	গবেষণা/জরিপ, প্রশিক্ষণ, সেমিনার/কনফারেন্স, সভা	
১১০৫	বিদ্যুৎ সংরক্ষণ সংক্রান্ত অন্যান্য কর্মসূচি	
১১০৬	আইইসি/আইইএম	
১২০০	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	
১২০১	বৃক্ষরোপণ/বনায়ন কর্মসূচি	
১২০২	পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম	
১২০৩	জলবায়ু পরিবর্তন	
১২০৪	আইইসি/আইইএম	
১২০৫	পরিবেশ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
১৩০০	তথ্য যোগাযোগ ও প্রযুক্তি	
১৩০১	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ/ শিক্ষা	
১৩০২	তথ্য কেন্দ্র/কলসেন্টার	
১৩০৩	টেলিফোন যোগে চিকিৎসা/টেলিমেডিসিন	
১৩০৪	কমিউনিটি রেডিও/টেলিভিশন	
১৩০৫	সংবাদ, সাংবাদিকতা ও গণমাধ্যম	
১৩০৬	তথ্য, যোগাযোগ ও প্রযুক্তি সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
১৪০০	স্থানীয় সরকার	

১৪০১	ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত কার্যক্রম	
১৪০২	সিটি কর্পোরেশন/মিউনিসিপ্যালিটি/পৌরসভা সংক্রান্ত কার্যক্রম	
১৪০৩	গ্রাম্য অবকাঠামো	
১৪০৪	স্থানীয় সরকার সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
১৫০০	ক্ষুদ্র ঋণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	
১৬০০	ছোট ও মাঝারী ব্যবসায়	
১৭০০	বাজার উন্নয়ন ও বিপন্ন	
১৮০০	প্রবাসী কল্যাণ ও রেমিটেন্স	
১৯০০	ধর্ম	
১৯০১	ধর্মীয় ও ধর্ম প্রচার কার্যক্রম	
১৯০২	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান নির্মাণ	
১৯০৩	ধর্মীয় সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম (অজুখানা নির্মাণ)	
২০০০	অন্যান্য কার্যক্রম	
	ঘর নির্মাণ	

বিঃদ্রঃ প্রদত্ত ছকে অর্থ বিভাজনকালে দ্বৈততা পরিহার করুন। এ ছকে ওভারহেড/প্রশাসনিক ব্যয় দেখানো যাবে না।



সমাপ্ত অনুরূপ প্রকল্পের অর্জন

প্রকল্পের নাম	ঃ আন্ডারপ্রিভিলেজড কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
প্রকল্পের মেয়াদ	ঃ ১২ মাস (০১/০৭/২০২০ থেকে ৩০/০৬/২০২১)
এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর অনুমোদন ও তারিখ	ঃ ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬২.৬৮.২৬১.২০-৯৭১ তারিখ: ০২/১১/২০২০ খ্রিঃ
প্রকল্প মূল্য	ঃ ২৮,৫০,০০০.০০ (টাকা)

কার্যাবলী (এফডি-৬ অনুযায়ী)	ভৌত		আর্থিক		মন্তব্য
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	বরাদ্দ	ব্যয়	
নির্বাহী পরিচালক	১৩ মাস	১৩ মাস	১,৯৬,৯৫০.০০	১,৯৬,৯৫০.০০	
হেড অব ফাইন্যান্স এন্ড এ্যাডমিন	১৩ মাস	১৩ মাস	৭৫,২৫৭.০০	৭৫,২৫৭.০০	
প্রোগ্রাম ম্যানেজার (এডুকেশন)	১৩ মাস	১৩ মাস	১,২০,৩৯৩.০০	১,২০,৩৯৩.০০	
এ্যাকাউন্টস এন্ড এ্যাডমিন অফিসার	১৩ মাস	১৩ মাস	২,৩৭,০২৯.০০	২,৩৭,০২৯.০০	
প্রোগ্রাম অর্গানাইজার	১৩ মাস	১৩ মাস	২,০৯,৮৭২.০০	২,০৯,৮৭২.০০	
সহকারী মেডিকেল অফিসার	১৩ মাস	১৩ মাস	১,৯৫,০০০.০০	১,৯৫,০০০.০০	
শিক্ষক (খন্ডকালীন)- ৬ জন	৭৮ মাস	৭৮ মাস	১,৫৯,৯০০.০০	১,৫৮,১৮৩.০০	বিলম্বিত নিয়োগ
শিক্ষক (চাইল্ড কেয়ার)	১৩ মাস	১৩ মাস	২৬,০০০.০০	২৪,৯৬৮.০০	
বই (শিশু শ্রেণীর)	৫৮ টি	৫৮ টি	৩,৪৮০.০০	৩,৭২৮.০০	মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে
চক	১৪৪ বক্স	১৪৪ বক্স	২,১৬০.০০	২,২৩৪.০০	মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে
শ্লেট	৫৮ টি	৫৮ টি	১,৪৫০.০০	১,৪৬৬.০০	মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে
কাঠ পেন্সিল	৩০০ টি	৩০০ টি	৩,৩০০.০০	৩,৩২৫.০০	মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে
স্ক্রল (শিশু-১০ম শ্রেণী)	৩০০ টি	৩০০ টি	৩,৯০০.০০	৩,৯৮৯.০০	মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে
ছোট খাতা- (১ম-৩য় শ্রেণী)	২১৩৬ টি	২১৩৬ টি	২১,৩৬০.০০	২২,৪৮৯.০০	মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে
বড় খাতা (গণিত) ৪র্থ-১০ম শ্রেণী	১৭৬০ টি	১৭৬০ টি	২৮,১৬০.০০	৩০,২৩৩.০০	মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে
কলম	২০২৪ টি	২০২৪ টি	১০,১২০.০০	৯,০৩৩.০০	
শিক্ষামূলক পোস্টার	৩০ টি	৩০ টি	৯০০.০০	৯৩১.০০	মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে
স্কুল স্টেশনারী সামগ্রী	-	-	৪,৪৭৩.০০	৪,৫৩৯.০০	মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে
পরীক্ষা এবং প্রশ্নপত্র	২ বার	২ বার	৩২,৮৮০.০০	৩২,৭৩৪.০০	
এস.এস.সি পরীক্ষার্থীদের জন্য আর্থিক সহায়তা (বোর্ড ফরম ফিল-আপ)	৩৩ জন	৩০ জন	৫২,৮০০.০০	৫৩,৭৮৯.০০	আনুষঙ্গিক ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে
শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি- ১,১০৬ জন	২ বার	২ বার	১,৪০,৩৫০.০০	১,৪২,২২০.০০	আনুষঙ্গিক ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে
উচ্চ শিক্ষায় অধ্যয়নরত মেয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বিশেষ আর্থিক সহায়তা প্রদান-৭০ জন	১২ মাস	১২ মাস	৪,২০,০০০.০০	৪,২৮,৭১৮.০০	আনুষঙ্গিক ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে
চাইল্ড কেয়ার সেন্টারের শিশুদের বই	৩০ টি	৩০ টি	৬০০.০০	৫৬৫.০০	
চাইল্ড কেয়ার সেন্টারের শিশুদের শ্লেট	৩০ টি	৩০ টি	৭৫০.০০	৫৩২.০০	
চাইল্ড কেয়ার সেন্টারের শিশুদের ছোট খাতা	৩০ টি	৩০ টি	৩০০.০০	২৯৯.০০	
চাইল্ড কেয়ার সেন্টারের সামগ্রী	২ বার	২ বার	১১,৩৪০.০০	১১,৬২৫.০০	মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে
চাইল্ড কেয়ার সেন্টারের শিশুদের চক	৪৮ বক্স	৪৮ বক্স	৭২০.০০	৬৯১.০০	
চাইল্ড কেয়ার সেন্টারের শিশুদের টিফিন	৪৫০০ টি	৪৫০০ টি	৯,০০০.০০	৯,৩৪৩.০০	মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে

মাস্ক	১১৬১ টি	১১৬১ টি	২৯,০২৫.০০	৩০,০৭৫.০০	মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে
সাবান/ হ্যান্ড স্যানিটাইজার	১১৬১ টি	১১৬১ টি	১,৮৫,৭৬০.০০	১,৮৭,৯৪৯.০০	মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে
সম্পূরক ঔষধ	৫৯৭ জন	৫৯০ জন	১,১৯,৪০০.০০	১,১৯,২৮০.০০	
চেয়ার	৬ টি	৬ টি	৪,৮০০.০০	৪,৯৮৭.০০	মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে
স্মার্ট ফোন	১ টি	১ টি	১৭,০০০.০০	১৪,৯৬২.০০	
শিক্ষক ওরিয়েন্টেশন	৮ বার	৭ বার	১৮,০০০.০০	১৯,২০৬.০০	
কর্মী সভা (পাঞ্চিক)	২৪ বার	২৪ বার	১২,০০০.০০	১২,৯০৮.০০	আনুষঙ্গিক ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে
বার্ষিক অভিভাবক সভা	৬ বার	৬ বার	৭,২০০.০০	৭,২০০.০০	
স্কুল ব্যবস্থাপনা কমিটির বার্ষিক সভা	১ বার	১ বার	২৬,৫০০.০০	২৬,৪৬০.০০	
চিত্রাংকণ এবং সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	১ বার	১ বার	২৫,৬৮৯.০০	২৬,৫৪৫.০০	
এস.এস.সি এবং এইচ.এস.সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ দলিত শিক্ষার্থীদের অভিনন্দন জ্ঞাপন এবং দিক-নির্দেশনামূলক সেমিনার	২ বার	২ বার	২৫,০০০.০০	০	কোভিড-১৯ এর কারণে প্রোগ্রামটি বাতিল হয়েছে
গ্রাম উন্নয়ন কমিটির সাথে বার্ষিক সভা	১ বার	১ বার	২৬,৫০০.০০	২৫,৬৭৩.০০	আনুষঙ্গিক ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে
গ্রাম উন্নয়নে তহবিল তৈরীর জন্য আর্থিক সহায়তা	৬ টি গ্রুপ	৬ টি গ্রুপ	১৮,০০০.০০	১৮,০০০.০০	
এ্যাডভোকেসী ডকুমেন্টেশন ব্যয়	১২ মাস	১২ মাস	৬,০০০.০০	৬,০০০.০০	
মাসিক উঠান বৈঠক-৬ টি গ্রাম	৩৬ বার	৩৬ বার	০.০০	০	ব্যয়বিহীন খাত
গ্রাম উন্নয়ন কমিটি গঠন এবং ত্রৈমাসিক সভা	২৪ বার	১২ বার	০.০০	০	ব্যয়বিহীন খাত
কর্মকর্তা ও কর্মী যাতায়াত	১২ মাস	১২ মাস	৫১,৬০০.০০	৫৪,৬২২.০০	ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে
কাউন্সেলিং সেন্টার স্থাপন/ ডেকোরেশন	১ বার	১ বার	২০,০০০.০০	২০,৩৭৩.০০	ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে
শিক্ষা কেন্দ্র ও ল্যান্ড্রিন মেরামত	১ বার	১ বার	৭০,০০০.০০	৭২,৯৬২.০০	ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে
আসবাবপত্র, মেশিন/ যানবাহন মেরামত	১২ মাস	১২ মাস	২৬,৪০০.০০	২৬,৮৪২.০০	ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে
অডিট রিপোর্ট ফি	১ বার	১ বার	২০,০০০.০০	২০,০০০.০০	
স্কুল সাইনবোর্ড	৩ টি	৩ টি	৩,৬০০.০০	৩,৯১২.০০	ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে
ফটোকপি	১২ মাস	১২ মাস	৩,৬০০.০০	৩,৭৭১.০০	ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে
টোনার	১ টি	১ টি	১,৬০০.০০	১,৪৪১.০০	
টেলিফোন/ মোবাইল/ পোস্টেজ	১২ মাস	১২ মাস	৪২,০০০.০০	৪২,৪২৯.০০	ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে
ইলেকট্রিসিটি	১২ মাস	১২ মাস	৪২,০০০.০০	৪২,৬৩৫.০০	ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে
বিবিধ	১২ মাস	১২ মাস	২৪,০০০.০০	২৪,৫৩৯.০০	ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে
গভারহেড কস্ট ১.৯৬%	-	-	৫৫,৮৮২.০০	৬০,১৯৭.০০	ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে
সর্বমোট			২৮,৫০,০০০.০০	২৮,৪৯,১০০.০০	

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর



নাম : স্বপন কুমার দাস
পদবী : নির্বাহী পরিচালক।
তারিখ : ২৫/০৯/২০২১

উপকরণের বিস্তারিত বর্ণনা
অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র ও যানবাহন

১. আসবাবপত্র ও অফিস-যন্ত্রপাতির বর্ণনাঃ

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়
১	ল্যাপটপ (এক্সেসরিস সহ)	১ টি	৬০,০০০.০০	৬০,০০০.০০
সর্ব মোট				৬০,০০০.০০

২. মেশিনপত্রের বর্ণনা

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ)	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়
	প্রযোজ্য নয়			
সর্ব মোট				

৩. যানবাহনের বর্ণনা

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক মডেলসহ)	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকায়)	মোট ব্যয়
১	প্রযোজ্য নয়			
সর্ব মোট				

৪. প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পরে এই অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র এবং যানবাহনগুলো কিভাবে ব্যবহার হবে সে বিষয়ে বর্ণনা করুন।

- প্রধান কার্যালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর



নাম : স্বপন কুমার দাস
পদবী : নির্বাহী পরিচালক।
তারিখ : ২৫/০৯/২০২১

প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কসপ ও কনফারেন্সের দিনপঞ্জি

ক্র. নং	শিরোনাম/বিষয়	স্থান	সময় (অক্টোবর ২০২১- জুন ২০২২)	সংখ্যা	অংশগ্রহণ- কারীর সংখ্যা	একক দর (টাকা)	একক দরের ব্যয় বিভাজন	মোট	মন্তব্য
০১	শিক্ষক ওরিয়েন্টেশন	দলিত হাসপাতাল মিলনায়তন, চুকনগর, খুলনা	Q ১ Q ২ Q ৩	৯ বার	৬ জন	৪৮৩.০০	খাবার ১৫০+ যাতায়াত ১৫০+ ভেন্যু ভাড়া ১০০+অন্যান্য ৮৩	২৬,১০০.০০	শিক্ষকগণ পাঠদান পদ্ধতি সম্পর্কে আপডেট হবেন এবং তাদের মতামত জানাতে পারবেন।
০২	পাঞ্চিক কর্মী সভা	দলিত প্রধান কার্যালয়, খুলনা	Q ১ Q ২ Q ৩	১৮ বার	৫ জন	১০০.০০	যাতায়াত ১০০	৯,০০০.০০	কাজ পর্যালোচনা, মূল্যায়ন, কর্মপরিকল্পনা, নির্দেশনা ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা হবে।
০৩	মাসিক উঠান বৈঠক	গ্রাম পর্যায়ে	Q ১ Q ২ Q ৩	৪২ বার	৩০ জন	১০.০০	স্ন্যাক্স ১০.০০	১২,৬০০.০০	সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি পাবে এবং ছেলে মেয়েদের লেখাপড়ার প্রতি বেশী দায়িত্ববান হবে।
০৪	বার্ষিক অভিভাবক সভা	শিক্ষা কেন্দ্র সমূহে	Q ১	৭ টি	৫০ জন	৫০.০০	স্ন্যাক্স এবং উপহার সামগ্রী ৫০.০০	৭,০০০.০০	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও অভিভাবক, ছাত্র-ছাত্রীদের উদ্বুদ্ধকরণ অনুষ্ঠান।
০৫	শিক্ষা কেন্দ্রের ব্যবস্থাপনা কমিটির বার্ষিক সভা	দলিত হাসপাতাল মিলনায়তন, চুকনগর, খুলনা	Q ২	১ বার	২৫ জন	৯২০.০০	খাবার ১৫০+ যাতায়াত ১৫০+ ভেন্যু ভাড়া ২০০+অতিথি সম্মানী ৩০০+ ব্যানার ও লজিস্টিক সামগ্রী ১২০	২৩,০০০.০০	শিক্ষা কেন্দ্রসমূহ যাতে সুন্দরভাবে চলে এবং ছেলেমেয়েরা যাতে নিয়মিত স্কুলে আসে সে বিষয়ে ধারণা পাবে।
০৬	এস.এস.সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের সম্বর্ধনা প্রদান ও দিক-	দলিত হাসপাতাল মিলনায়তন, চুকনগর, খুলনা	Q ২	১ বার	৩০ জন	৫০০.০০	খাবার ১২০+ যাতায়াত ১০০+ ভেন্যু ভাড়া ২০০+ ব্যানার ও লজিস্টিক সামগ্রী ৮০	১৫,০০০.০০	উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের দিক- নির্দেশনা পাবে।



	নির্দেশনামূলক সেমিনার								
০৭	গ্রাম উন্নয়ন যুব ক্লাবের বার্ষিক সভা	দলিত হাসপাতাল মিলনায়তন, চুকনগর, খুলনা	Q ২	১ বার	৩০ জন	৭৬৭.০০	যাতায়াত ১৫০+ খাবার ১৫০+ লজিস্টিক সামগ্রী ১০০+ ভেন্যু ভাড়া ২০০+ ব্যানার ৬৭+ অন্যান্য ১০০	২৩,০০০.০০	গ্রাম উন্নয়ন ত্বরান্বিত হবে।
০৮	গ্রাম উন্নয়ন তহবিল গঠনে আর্থিক সহায়তা	দলিত হাসপাতাল মিলনায়তন, চুকনগর, খুলনা	-	৫ গ্রুপ	২৫ জন	৫০০.০০	গ্রাম উন্নয়ন তহবিল	১২,৫০০.০০	গ্রাম উন্নয়ন ত্বরান্বিত হবে।
০৯	যুব ফোরাম এবং স্থানীয় প্রশাসনের সাথে এ্যাডভোকেসী/ ক্যাম্পেইন	দলিত হাসপাতাল মিলনায়তন, চুকনগর, খুলনা	Q ১ Q ২ Q ৩	৯ বার	২০ জন	১৬০.০০	যাতায়াত ১০০+ স্ল্যাকস্ ৬০	২৮,৮০০.০০	যুব উন্নয়ন ও যুব নেতৃত্বের বিকাশ ঘটবে।
১০	গ্রাম উন্নয়ন কমিটি গঠন এবং ত্রৈমাসিক সভা	গ্রাম পর্যায়ে	Q ১ Q ২ Q ৩	১৪ বার	২৫ জন	২০.০০	স্ল্যাকস্ ২০.০০	৭,০০০.০০	গ্রাম উন্নয়ন ত্বরান্বিত হবে।
সর্বমোট								১,৬৪,০০০.০০	

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম: সুপন কুমার দাস

পদবী: নির্বাহী পরিচালক

তারিখ: ২৫/০৯/২০২১

